

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

NOLIKUMS

Liepājā

Nr. 16/1.7

Apstiprināts ar nodibinājuma
"Nodibinājums Liepāja 2027"

2026. gada 31. augusta valdes lēmumu
(protokols Nr. 1.3/32)

**Liepāja – Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027
kultūrtūrisma projektu finansēšanas konkurss "Jāņi lauku sētās"**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā nodibinājums "Nodibinājums Liepāja 2027" (turpmāk – Nodibinājums) piešķir finanšu līdzekļus (turpmāk – finansējums) kultūrtūrisma notikumu īstenošanai "Liepāja – Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027" (turpmāk – "Liepāja 2027") programmas (ne)miers projektu kopas "Ziemeļu Saulgrieži" (turpmāk – Programma) papildināšanai ar norisēm Liepājas valstspilsētas, Kuldīgas un Dienvidkurzemes novadu pašvaldību teritorijās 2027. gada 21. un/vai 22. jūnijā (turpmāk – Konkurss).

1.2. Pretendents (turpmāk – Pretendents) Konkursā var iesniegt vienu vai vairākus Programmai atbilstošu projektu pieteikumus (turpmāk – Projekts) kultūrtūrisma notikumu īstenošanai saskaņā ar Konkursa vadlīnijām (1. pielikums) Nolikuma noteiktajā kārtībā.

1.3. Līdzekļi projektu finansēšanai paredzēti Nodibinājuma kārtējā gada budžetā no Kultūras ministrijas un pašvaldību piešķirtā finansējuma "Liepāja – Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027" programmas attīstībai 80 000 EUR (astoņdesmit tūkstoši *euro*) apmērā šādā dalījumā:

1.3.1. Latvijas Republikas Kultūras ministrijas piešķirtais finansējums 40 000 EUR (četrdesmit tūkstoši *euro*);

1.3.2. Kuldīgas novada pašvaldības finansējums 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*);

1.3.3. Dienvidkurzemes novada pašvaldības finansējums, kopā 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*).

1.4. Finansējums, ko Konkursā var saņemt viens Projekta pieteicējs, ir līdz 8 000 EUR (astoņi tūkstoši *euro*). Konkursā tiks atbalstīti vismaz 10 (desmit) Projekti.

1.5. Konkursā iesniegtos Projektu pieteikumus izskata Nodibinājuma valdes apstiprināta komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Paziņojums par Konkursa izsludināšanu (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts plašsaziņas līdzekļos, Nodibinājuma mājas lapā www.liepaja2027.lv, Kuldīgas novada pašvaldības mājas lapā www.kuldigasnovads.lv un Dienvidkurzemes novada pašvaldības mājas lapā www.dkn.lv.

2. Konkursa mērķis un uzdevumi

2.1. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Projektus, kas papildina "Liepāja – Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027" programmu ar kultūrtūrisma notikumiem Liepājas valstspilsētas, Kuldīgas un Dienvidkurzemes novadu lauku sētās, nodrošinot **autentisku latviešu Jāņu un Saulgriežu svētku svinēšanas** kultūras un nemateriālā kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai, attīstot sadarbību starp kultūras un tūrisma nozaru pārstāvjiem, stiprinot reģiona piedāvājuma pievienoto vērtību un starptautisko

atpazīstamību, kā arī nodrošinot ilgtspējīgu un iekļaujošu tūrisma attīstību, kas respektē vietējās kopienas un vidi, ievērojot [ekodizaina vadlīnijas](#), nodrošinot [pieklūstamību un pieejamību](#) dažādām auditorijām un atbilstību Eiropas Savienības pamatvērtībām.

2.2. Konkursa uzdevumi ir:

2.2.1. noteikt vismaz 10 (desmit) piemērotākos un atbilstošākos kultūrtūrisma projektus, kas atbilst Konkursa vadlīnijām (1. pielikums), stiprina un papildina "Liepāja 2027" programmu (ne)miers, īstenojot autentiskas latviešu Jāņu un Saulgriežu svētku svinības lauku sētās Liepājas, Dienvidkurzemes un Kuldīgas novados 2027. gada jūnijā;

2.2.2. nodrošināt kultūras norišu daudzveidību un kvalitāti kultūrtūrisma nozarē;

2.2.3. veicināt Eiropas Savienības pamatvērtību atspoguļojumu kultūras notikumos, to pieejamību un pieklūstamību plašai sabiedrībai, nodrošinot iespējas iesaistīties dažādu vecuma, sociālo grupu un tautību pārstāvjiem.

3. Konkursa termiņi un nosacījumi dalībai

3.1. Konkursa termiņi:

3.1.1. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš ir no Konkursa izsludināšanas brīža līdz **2026. gada 5. oktobra plkst. 23.59**;

3.1.2. rezultātu paziņošana līdz 2026. gada 5. novembrim;

3.1.3. Projekta pasākuma īstenošanas laiks: 2027. gada 21. un/vai 22. jūnijs.

3.2. Nosacījumi dalībai Konkursā:

3.2.1. lauku sētas ietilpībai ir jānodrošina vieta vismaz 50 (piecdesmit) pasākuma apmeklētājiem;

3.2.2. pasākumam jābūt ir brīvi pieejamam un pieklūstamam jebkuram interesentam;

3.2.3. Projekta īstenošanai – Pretendentam ir vēlams iepriekšēja pieredze kultūrtūrisma, uzņēmējdarbības, kultūras mantojuma saglabāšanas, projektu un/vai pasākumu īstenošanas jomā, tomēr tās neesamība nav šķērslis dalībai Konkursā;

3.2.4. Pretendenti, kas piedalījušies Nodibinājuma organizētajās meistarklasēs "Jāņi lauku sētās" 2026. gada pirmajā pusē, saņem papildu punktus (skat. 7.3.3. apakšpunktu).

4. Pretendents

4.1. Konkursā var piedalīties Liepājas valstspilsētas, Kuldīgas un Dienvidkurzemes novada lauku sētu īpašnieki, īpašuma tiesiskie valdītāji (fiziskas personas, saimnieciskās darbības veicēji, biedrības, nodibinājumi, sabiedrības ar ierobežotu atbildību u. c.) vai to pilnvarotas personas (pievienojot projekta pieteikumam pilnvaru īpašuma pārstāvniecībai). Pieteikumam pievieno īpašuma vai tiesiskā valdījuma tiesību apliecinājošus dokumentus.

4.2. Uz finansējumu Konkursā var pieteikties Pretendents:

4.2.1. kam Konkursā norādītajā Projektu pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*, izņemot gadījumu, ja ir noslēgta vienošanās par nodokļu parādu apmaksas grafiku, kas tiek pievienota pieteikumam;

4.2.2. kam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, tas netiek apsūdzēts naudas atmazgāšanā un sankciju pārkāpšanas regulējuma neievērošanā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tai pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

4.2.3. kam nav neizpildītu līgumsaistību, kurām iestāties izpildes termiņš, pret Nodibinājumu, tostarp par to izpildi vai saistību pienācīgu izpildi nepastāv strīds ar Nodibinājumu. Ja Pretendents pieteikuma iesniegšanas laikā ir tiesiskās attiecībās ar Nodibinājumu, visiem darījumiem, projektiem un cita veida saistību izpildei pret Nodibinājumu jābūt šo darījumiem un projektu nosacījumiem atbilstošiem.

5. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

5.1. Konkursa Nolikums un veidlapas ir pieejamas Nodibinājuma mājas lapā www.liepaja2027.lv

5.2. Projektu pieteikumi iesniedzami līdz **2026. gada 5. oktobra plkst. 23.59**, aizpildot elektronisko pieteikuma anketu tiešsaistē, kas atrodama Liepājas pašvaldības e-pakalpojumu portālā epakalpojumi.liepaja.lv.

5.3. Lai pieslēgtos iesniegšanas sistēmai, nepieciešams kāds no valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.lv pieejamajiem autentifikācijas līdzekļiem. Juridiskas personas vārdā pieteikumu iesniedz fiziska persona, kurai ir attiecīgās organizācijas juridiskās pārstāvības tiesības.

5.4. Pretendents, iesniedzot Projekta pieteikumu, apņemas ievērot Konkursa Nolikuma noteikumus un sniegt patiesas ziņas.

5.5. Kontaktpersona ar Konkursu saistītos jautājumos: Nodibinājuma projektu vadītāja **Dārta Rašmane**, tālrunis +371 22011136, e-pasts: darta.rasmane@liepaja2027.lv.

6. Projektu pieteikumu noformējums un saturs

6.1. Projekta pieteikums iesniedzams latviešu valodā, aizpildot visus pieteikuma anketā norādītos laukus, elektronisko pakalpojumu sistēmā www.epakalpojumi.liepaja.lv

6.2. Projekta pieteikuma kopumu veido:

6.2.1. elektroniski aizpildīta Projekta pieteikuma veidlapa (2. pielikums), kas ietver Projekta ieceres aprakstu, plānu, sasniedzamās mērķauditorijas aprakstu u. c. projektu raksturojošos materiālus, tai skaitā pamatojumu projekta sasaistei ar Nodibinājuma mērķiem;

6.2.2. aizpildīta Projekta tāme (3. pielikums);

6.2.3. Projekta pieteikumam Pretendenta pievienotie citi dokumenti, ja tie var sniegt papildu informāciju par Pretendenta kompetenci vai Projektu kopumā, fotoattēli, skices u. tml.

6.3. Projekta pieteicējs, iesniedzot Projekta pieteikumu, apliecina, ka tiks nodrošināts Projekta norisei atbilstošs saskaņojums (ja attiecināms, piemēram, pašvaldības atļaujas, skaņošana būvvaldē, saskaņojums par publisku pasākumu u. tml., kā arī reģistrēšanos atbilstošos reģistros, ja tas ir nepieciešams un attiecināms uz Projekta īstenošanu).

6.4. Projektā paredzētie komunikācijas materiāli jāplāno atbilstoši [komunikācijas vadlīnijām "Liepāja 2027"](#)

6.5. Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam papildu informāciju par Projektu un tā īstenošanu.

6.6. Pretendentam ir tiesības pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu, rakstiski par to informējot Nodibinājumu. Pieteikuma grozījumi noformējami kā jauns Projekta pieteikums.

6.7. Pretendents, iesniedzot Projekta pieteikumu norāda, kuras ziņas un informācija ir aizsargājama vai konfidenciāla, norādot pamatojumu.

7. Projektu izvērtēšanas kārtība un kritēriji

7.1. Konkursa administratīvie vērtēšanas kritēriji:

7.1.1. Projekta pieteikums ir iesniegts šajā Nolikumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

7.1.2. Pretendents atbilst Nolikuma 4. sadaļā uzskaitītajiem kritērijiem;

7.1.3. Projektā nav paredzēti politiski, militāri vai dažādi reliģiju sludinoši pasākumi;

7.1.4. Projekta īstenošanas vieta ir kādā no lauku sētām Liepājas valstspilsētas, Dienvidkurzemes vai Kuldīgas novada pašvaldības teritorijā;

7.1.5. Projektu paredzēts īstenot Nolikumā noteiktajā termiņā (3.1.3. apakšpunkts);

7.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents nav izpildījis 7.1. apakšpunktā norādītās prasības, Projekta pieteikums tālāk netiek izskatīts.

7.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents ir izpildījis Nolikuma 7.1. apakšpunktā norādītās prasības, Projekta pieteikums tiek izskatīts pēc būtības saskaņā ar šādiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem:

7.3.1. **kritērijā "Projekta atbilstība Konkursa vadlīnijām"** vērtē projekta atbilstību Konkursa vadlīnijām (1. pielikums), tostarp pasākuma māksliniecisko programmu, kas atspoguļo autentisku latviešu Jāņu svinību un Saulgriežu svētku svinēšanu, piešķirot līdz 26 punktiem:

20-26 punkti – Projekta iecere pilnībā atbilst Konkursa vadlīnijām, pasākuma mākslinieciskā programma ir augstvērtīga un atspoguļo autentisku latviešu Jāņu svinību un Saulgriežu svētku svinēšanu;

11-19 punkti – Projekta iecere kopumā atbilst Konkursa vadlīnijām, pasākuma mākslinieciskā programma daļēji atspoguļo autentisku latviešu Jāņu svinību un Saulgriežu svētku svinēšanu;

0-10 punkti – Projekta iecere neatbilst Konkursa vadlīnijām, mākslinieciskā programma ir vāja.

7.3.2. kritērijā “Projekta ieceres kvalitāte” vērtē projekta mērķu un uzdevumu skaidrību, to atbilstību plānotajām aktivitātēm, termiņiem, sasniedzamo rezultātu formulējumu, tostarp atbilstību Nodibinājuma [\(ne\)miers programmas mērķiem](#), projekta īstenošanas plānu (sagatavošanās posms, īstenošanas un noslēguma posms), tostarp risku vadības plānu, piešķirot līdz 30 punktiem:

25-30 punkti – iecere ir strukturēta, mērķi skaidri un izmērāmi, projekta īstenošanas plāns, tostarp risku vadības plāns, ir detalizēts un loģiski pamatots;

11-24 punkti – iecere kopumā saprotama, mērķi formulēti, taču projekta īstenošanas plāns ir daļēji vispārīgs vai bez konkrēta pamatojuma un grūti izmērāms, kā arī nav skaidrs risku vadības plāns;

0-10 punkti – informācija nepilnīga vai pretrunīga, projekta īstenošanas plāna un rezultātu sasaistes nav, kā arī nav risku vadības plāna;

7.3.3. kritērijā “Organizatoriskā pieredze un kapacitāte” tiek vērtēta Pretendentam nepieciešamā pieredze un kapacitāte Projekta īstenošanai, kā arī publicitātes aktivitāšu piemērotība mērķauditorijai, piešķirot līdz 20 punktiem:

15-20 punkti – ir atbilstoša pieredze un kapacitāte (administratīvā, finanšu, saturiskā), lai īstenotu Projektu saistībā ar plānoto mērķi un metodēm, precīzi definēta mērķauditorija un izvēlēts atbilstošs pasākuma formāts tās piesaistei, komunikācijas plāns mērķu sasniegšanai ir izstrādāts vispusīgi un skaidri;

10-14 punkti – ir atbilstoša pieredze un kapacitāte (administratīvā, finanšu, saturiskā), lai īstenotu Projektu saistībā ar plānoto mērķi un metodēm, taču mērķauditorija nav skaidri definēta, komunikācijas plāns ir izstrādāts, bet trūkst detalizācijas par konkrētu mērķu sasniegšanu;

0-9 punkti – būtisks kapacitātes trūkums vai tā nav skaidri pierādīta, mērķauditorija nav definēta, komunikācijas plāns ir vispārīgs, pretrunīgs vai nepilnīgi izstrādāts;

7.3.4. kritērijā “Dalība apmācībās “Jāņi lauku sētās” vērtē vai Pretendents ir piedalījies Nodibinājuma organizētajās apmācībās “Jāņi lauku sētās” 2026. gada pirmajā pusē, piešķirot līdz 4 punktiem:

4 punkti - Pretendents ir piedalījies četrās apmācībām;

3 punkti - Pretendents ir piedalījies trīs no četrām apmācībām;

2 punkti - Pretendents ir piedalījies divās no četrām apmācībām;

1 punkts - Pretendents ir piedalījies vienā no četrām apmācībām;

7.3.5. kritērijā “Projekta tāme” vērtē Projekta izmaksu pamatojumu, to samērību ar plānotajām aktivitātēm un auditoriju, piešķirot līdz 20 punktiem:

17-20 punkti – Projekta budžeta izmaksas ir pamatotas, tās atbilst tirgus cenām; ir sniegts pamatojums un/vai aprēķins Projekta izmaksā;

10-16 punkti – tāme kopumā ir pamatota, taču atsevišķām pozīcijām trūkst detalizēta pamatojuma, izmaksas neatbilst tirgus cenām;

0-9 punkti – izmaksas nav samērīgas ar plānotajām aktivitātēm, pamatojums ir nepilnīgs.

7.4. Maksimālais punktu skaits, ko katrs Komisijas loceklis var piešķirt vienam Projekta pieteikumam, ir 100 (simts) punkti. Pieteikuma kopējais vērtējums tiek noteikts, aprēķinot vidējo aritmētisko vērtējumu no visu Komisijas locekļu piešķirtā punktu skaita.

7.5. Projektu pieteikumi tiek sarindoti pēc lielākā iegūtā punktu skaita.

7.6. Komisija lēmumu par finansējuma piešķiršanu un tā apjomu pieņem Komisijas sēdē, ņemot vērā vērtēšanas kritērijus un iegūto punktu skaitu katram Projektam atsevišķi.

7.7. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu un tā apjomu Komisija pieņem ne vēlāk kā 4 (četrus) nedēļu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām. Lēmumu pieteikumu iesniedzējiem rakstiski paziņo ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā no lēmuma apstiprināšanas Nodibinājuma valdē.

- 7.8. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 7.9. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
- 7.10. Komisijas lēmumu apstiprina Nodibinājuma valde.
- 7.11. Līdzvērtīga Komisijas vērtējuma gadījumā, prioritāri tiek atbalstīti Projekti, kuri kvalitātes vērtēšanas kritērijā "Projekta atbilstība Konkursa vadlīnijām" (7.3.1. apakšpunkts) ir ieguvuši lielāku punktu skaitu.
- 7.12. Komisijai ir tiesības piešķirt mazāku summu, nekā Projekta pieteicējs pieteikumā pieprasījis vai atteikt finansējuma piešķiršanu šādos gadījumos:
- 7.12.1. Projekta pieteikuma vidējais vērtējums (rēķinot visu Komisijas locekļu piešķirto punktu vidējo aritmētisko summu) ir mazāks par 48 (četrdesmit astoņiem) punktiem no maksimāli iespējamajiem 100 (simts) punktiem;
- 7.12.2. Konkursa budžets nav pietiekams visu atbalstāmo Projektu finansēšanai;
- 7.12.3. konstatēts, ka Pretendents Konkursā sniedzis nepatiesas ziņas.

8. Konkursa rezultāti

8.1. Informācija par Konkursa rezultātiem Projekta pieteicējam elektroniski tiek nosūtīta uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Nodibinājuma valdes lēmuma.

8.2. Finansēto Projektu saraksts tiek publicēts Nodibinājuma mājaslapā www.liepaja2027.lv, Liepājas valstspilsētas pašvaldības mājas lapā www.liepaja.lv, Kuldīgas novada pašvaldības mājas lapā www.kuldigasnovads.lv un Dienvidkurzemes novada pašvaldības mājas lapā www.dkn.lv.

9. Līgumu slēgšana un projektu īstenošana

9.1. Nodibinājums viena mēnešu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par finansējuma sadali un tā paziņošanas Pretendentam noslēdz līgumu (3. pielikums) ar Pretendentu, kura Pieteikums atbalstīts un kuram finansējums piešķirts (turpmāk - Projekta īstenoātājs).

9.2. Līgumu par finansējuma piešķiršanu slēdz fiziska vai juridiska persona, kura ir lauku sētas īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai pilnvarota persona. Persona, kura paraksta līgumu, ir atbildīga par visu pienākumu un saistību pilnīgu izpildi, ko paredz līgums Projekta īstenošanai, kā arī uzņemas pilnu atbildību par šo saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

9.3. Projekta īstenoātājs iespējami īsā termiņā, bet ne vēlāk, kā divu (2) nedēļu laikā pēc rezultātu paziņošanas iesniedz Nodibinājumam precizētu Projekta aprakstu (Līguma 1. pielikums) un tāmi (Līguma 2. pielikums) atbilstoši saņemtā finansējuma apjomam.

9.4. Projekta īstenošanas laika periods: **no lēmuma par finansējuma sadali pieņemšanas dienas līdz 2027. gada 31. jūlijam.**

9.5. Pasākuma īstenošanas laiks: **2027. gada 21. un/vai 22. jūnijs.**

9.6. Nodibinājumam ir tiesības lūgt Projekta īstenoātājam noteiktā termiņā precizēt Projekta aprakstu un tāmi, skaidrot Projektā ietverto informāciju, iesniegt pamatojošus dokumentus un veikt aritmētisko kļūdu labojumus.

9.7. Pasākuma īstenoātājam ir iespēja izmantot Nodibinājuma rīcībā esošos vizuālos elementus, to iepriekš saskaņojot ar Nodibinājuma kontaktpersonu.

9.8. Pasākuma Projektu īstenoātājam jāsaņem Pasākuma programma ar Nodibinājumu līdz 2027.gada 15.martam.

9.9. Projekta īstenoātājs viena mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas izstrādā un iesniedz Nodibinājumam Projekta komunikācijas plānu (Līguma 4. pielikums).

9.10. Atbalstāmās izmaksas Projekta īstenošanai saskaņā ar Projekta tāmi (Līguma 2. pielikums) attiecināmas pēc abpusēji parakstīta līguma noslēgšanas.

9.11. Finansējums Projekta īstenoātājam tiek izmaksāts trīs daļās:

9.11.1. 30 % (trīsdesmit procentu) apjomā no piešķirtā finansējuma 2026. gadā 10 (desmit) darbdienu laikā no līguma noslēgšanas dienas;

9.11.2. 65 % (sešdesmit piecu procentu) apjomā no piešķirtā finansējuma līdz 2027. gada marta beigām pēc finanšu starpatskaīšu saskaņošanas par pirmās daļas izmaksu;

9.11.3. 5 % (piecu procentu) apjomā no piešķirtā Projekta finansējuma pēc pilnīgas Projekta īstenošanas un atbilstošu atskaišu iesniegšanas un to saskaņošanas ar Nodibinājumu.

9.12. Neatbalstāmās izmaksas:

- 9.12.1. pabalsti, prēmijas, naudas balvas vai citas līdzīgas izmaksas;
- 9.12.2. pieteikuma sagatavošanas izmaksas (t. sk. biroja uzturēšanas izdevumi);
- 9.12.3. luksus preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegāde;
- 9.12.4. administratīvās izmaksas, kas pārsniedz 10 % no pieprasītā finansējuma;
- 9.12.5. naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa;
- 9.12.6. kredītiestādes izdevumi (konta uzturēšana, pārskaitījumu izmaksas, u. c.);
- 9.12.7. izmaksas, kas neattiecas tieši uz Projekta īstenošanu;
- 9.12.8. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.

9.13. Ja finansējums netiek izlietots iepriekš paredzētajiem mērķiem, netiek izlietots vai tiek izlietots daļēji, tad tā saņēmējs atmaksā Nodibinājumam neizlietoto finansējuma daļu vai neatbilstoši piešķiršanas mērķim izlietotu finansējumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

9.14. Projekta īstenošana Projekta plānošanas un īstenošanas laikā ņem vērā Nodibinājuma komunikācijas vadlīnijas (Līguma 3. pielikums), ekodizaina vadlīnijas (Līguma 5. pielikums) un piekļūstamības vadlīnijas (Līguma 6. pielikums).

10. Darbības kontrole un atskaitīšanās kārtība

10.1. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis finansējumu, nodrošina Nodibinājumam iespēju pārbaudīt atbalstītā Projekta gaitu.

10.2. Nodibinājumam ir tiesības:

10.2.1. publicēt Projekta darbības un rezultātu pārskatu vai iepazīstināt ar to masu saziņas līdzekļus;

10.2.2. veikt pasākuma norises pārbaudi Projekta realizēšanas laikā;

10.2.3. veikt finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi Projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc Projekta īstenošanas beigām.

10.3. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis finansējumu, viena mēneša laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Nodibinājumam:

10.3.1. piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaites (līguma 7. pielikums);

10.3.2. realizētā Projekta saturisko un publicitātes atskaiti par sasniegtajiem rezultātiem (līguma 8. pielikums).

10.4. Projekta atskaites tiek reģistrētas Nodibinājuma lietvedībā.

10.5. Ja Projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Projektam vai piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem un tiek fiksēti finanšu pārkāpumi, Nodibinājums ir tiesīgs pieprasīt piešķirtā finansējuma atmaksu pilnā apjomā.

11. Datu apstrāde

11.1. Nodibinājumam ir tiesības Konkursa ietvaros finansēto Projektu dokumentēt (foto, video) un iegūtos materiālus brīvi izmantot publicitātes vajadzībām.

11.2. Projektu Konkursa laikā iegūto Pretendenta personas datu pārzinis ir Nodibinājums, kas apstrādā tos ar mērķi izskatīt iesniegto Projektu, kā arī slēgtu finansējuma līgumu ar Projekta pieteicēju, kura Projekts tiek atbalstīts.

11.3. Tiesiskais pamats Pretendenta personas datu apstrādei ir nepieciešamība Nodibinājuma līgumisko attiecību nodibināšanai un uzdevumu izpildīšanai, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktu.

11.4. Personas datu saņēmēji ir Nodibinājuma valde un Komisija, lai apkopotu un vērtētu iesniegtos Projektus.

11.5. Nodibinājums Projektu pieteicēja personas datu apstrādi veic un datus glabā ne ilgāk kā divus gadus pēc Konkursa noslēgšanās.

11.6. Pretendentam kā datu subjektam ir tiesības:

11.6.1. pieprasīt Nodibinājumam piekļūt Projektu pieteicēja kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam;

11.6.2. likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

11.6.3. iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

11.7. Projektu pieteicējam par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties Nodibinājumā – kontakta informācija: tālruna Nr. +371 20272277, adrese Dārza iela 4/8, Liepāja, LV-3401, elektroniskā pasta adrese: birojs@liepaja2027.lv.

Nolikuma pielikumi:

1. pielikums – Konkursa vadlīnijas;
2. pielikums – Projekta pieteikuma veidlapa;
3. pielikums – Projekta tāmes veidlapa;
4. pielikums – Finansēšanas līguma projekts ar pielikumiem.

Nodibinājuma vārdā:

Inta Šoriņa, valdes priekšsēdētāja

Kristīne Liepa-Prese, valdes locekle

Baiba Bartkeviča, valdes locekle