

Nodibinājums**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

**aicina darbā
juristu**

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8
Darba forma: klātie, Liepāja
Darba uzsākšanas laiks: 2026. gada septembris
Darba līgums: uz noteiktu laiku (līdz 2027. gada beigām)
Darba slodze: pilna
Amata algas likme: 1800 eiro pirms nodokļu nomaksas
Profesijas kods: 2611 01

Nodibinājums "Liepāja 2027" aicina komandai pievienoties juristu, kurš palīdzēs nodrošināt Eiropas kultūras galvaspilsētas - Liepāja 2027" programmas projektu īstenošanu atbilstoši normatīvajām prasībām, sniedzot juridisku atbalstu organizācijas darbā.

Galvenie pienākumi:

- sniegt juridisku atbalstu līgumu, nolikumu, vienošanos un citu juridisko dokumentu sagatavošanā un izvērtēšanā;
- izstrādāt, izvērtēt un saskaņot līgumus, vienošanās, sadarbības dokumentus un citus juridiskus dokumentus, kas nepieciešami organizācijas darbības nodrošināšanai;
- nodrošināt juridisko atbalstu projektu īstenošanā, izvērtējot juridiskos riskus un sniedzot priekšlikumus to novēršanai;
- konsultēt organizācijas komandu tiesību aktu piemērošanas jautājumos;
- sekot normatīvo aktu izmaiņām un nodrošināt to ieviešanu organizācijas darbībā;
- nepieciešamības gadījumā sniegt juridisku atbalstu ar publisko iepirkumu procesiem saistītos jautājumos.

Nepieciešamā izglītība: Augstākā izglītība**Nepieciešamās zināšanas un prasmes:**

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- labas zināšanas civiltiesībās, līgumtiesībās un publiskā sektora tiesiskajā regulējumā;
- spēja identificēt juridiskos riskus un piedāvāt praktiskus risinājumus, prasme sagatavot juridiskus atzinumus un argumentēt pieņemtos risinājumus;
- interese un izpratne par mākslas un kultūras procesiem Latvijā un ārpus tās;
- izpratne par kultūras jomas darbību, aktivitāšu plānošanu, projektu īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti tiks uzskatīta par priekšrocību;
- publiskā iepirkuma procesu pārzināšana un prasmes darbā ar publiskā iepirkuma sistēmām tiks uzskatīta par priekšrocību.
- spēja patstāvīgi organizēt darba procesu un noteikt prioritātes;
- teicamas komunikācijas spējas;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Piedāvājam:

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma – Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.

Iepriekšējā pieredze:

- vismaz 3 (trīs) gadu iepriekšēja pieredze juridiskajā darbā;
- pieredze publisko iepirkumu jautājumos vai kultūras nozarē tiks uzskatīta par priekšrocību;
- pieredze darbā publiskajā sektorā tiks uzskatīta par priekšrocību.

Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2026. gada 30. augustam uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Jurists".

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses);
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

The Foundation "Liepāja 2027" Announces a Job Vacancy for a Lawyer

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8
Form of Work: In-person
Start Date: September 2026
Contract Type: Fixed-term (until the end of 2027)
Workload: Full-time
Full-time salary: EUR 1,800 (gross)
Occupation code: 2611 01

The Foundation "Liepāja 2027" invites a Lawyer to join its team. We are looking for a professional who will help ensure the implementation of projects under the European Capital of Culture - Liepāja 2027 programme in full compliance with regulatory requirements, providing comprehensive legal support for the organisation's work.

Main Responsibilities:

- Provide legal support in the preparation and review of contracts, regulations, agreements, and other legal documents necessary for the organisation's operations.
- Draft, review, and finalise contracts, agreements, cooperation documents, and other legal documents.
- Provide legal support for project implementation by assessing legal risks and making recommendations for their mitigation.
- Advise the organisation's team on matters relating to the application of laws and regulations.
- Monitor changes in legislation and ensure their timely implementation in the organisation's operations.
- Provide legal support on matters related to public procurement processes as required.

Required Education: Higher education

Required Skills and Knowledge:

- Understanding of the Liepāja 2027 European Capital of Culture project, its goals, and objectives.
- Strong knowledge of civil law, contract law, and public sector legal regulations.
- Ability to identify legal risks, propose practical solutions, prepare legal opinions, and justify the solutions adopted.
- An interest in and understanding of art and cultural processes in Latvia and internationally.
- Understanding of operations in the cultural sector - including activity planning, project implementation, and financial and document management - will be considered an advantage.
- Knowledge of public procurement processes and experience working with public procurement systems will be considered an advantage.
- Proven ability to independently organise work processes and set priorities effectively.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- Excellent communication skills.
- Strong command of the Latvian language.

What We Offer:

- The opportunity to be part of a historic event - the implementation of the European Capital of Culture programme.
- Work in a creative, goal-oriented, and internationally minded team.
- Real opportunities for professional growth.

Required Experience:

- At least three (3) years of prior professional experience in legal work;
- Experience in public procurement matters or in the cultural sector will be considered as advantage;
- Experience in the public sector will be considered an advantage.

To apply, please send your CV and cover letter by 30 August 2026 to birojs@liepaja2027.lv, with the subject line "Lawyer".

Required Documents

- A Curriculum Vitae (CV);
- A covering letter (maximum 2 pages);
- Contact details of at least two referees for potential references;
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.