

Nodibinājums**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

aicina darbā**brīvprātīgā darba koordinatora asistents**

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8
Darba forma: hibrīda – darbs klātienē Liepājā un attālināti
Darba uzsākšanas laiks: 2026. gada septembris
Darba līgums: uz noteiktu laiku (līdz 2027. gada 31. augustam)
Darba slodze: pusslodze
Amata mēnešalgas likme
pusslodzei: 700 eiro pirms nodokļu nomaksas
Profesijas kods: 2422 69

Nodibinājums "Liepāja 2027" aicina komandai pievienoties brīvprātīgā darba koordinatoru, kurš palīdzēs nodrošināt brīvprātīgo programmas īstenošanu, koordinējot brīvprātīgo iesaisti Eiropas kultūras galvaspilsētas "Liepāja 2027" programmas projektos.

Galvenie pienākumi:

- sadarbībā ar brīvprātīgā darba koordinatori, nodrošināt "Nodibinājums Liepāja 2027" brīvprātīgo programmas īstenošanu;
- veikt jaunu brīvprātīgo piesaisti un atlasī, uzturēt brīvprātīgo datu bāzi;
- organizēt un vadīt brīvprātīgo tikšanās pirms pasākumiem un apmācības vismaz 1 reizi pusotrā mēnesī;
- koordinēt sadarbību ar Liepāja 2027 komandu un citiem Liepāja 2027 pasākumu īstenotājiem, kur nepieciešama brīvprātīgo iesaiste;
- veikt brīvprātīgo vadīšanu un uzraudzību, sastādot darba grafikus un uzdevumus, instruējot par veicamajiem uzdevumiem, sekojot līdzi darba veikšanai, veicot darba laika uzskaiti, nodrošinot ar nepieciešamajiem resursiem darba veikšanai u.c.;
- īstenot aktivitātes, kas paredzētas brīvprātīgo motivēšanai, t.sk. pateicības tikšanās pēc pasākumiem, brīvprātīgo gada noslēguma pasākumus, saliedēšanās aktivitātes vismaz reizi 2 mēnešos;
- sadarboties ar citām Eiropas kultūras galvaspilsētām (Evora 2027, Bourges 2028, Oulu 2026, Trenčín 2026, Chemnitz 2025, Tartu 2024, Bodø 2024), īstenojot pieredzes apmaiņu u.c. aktivitātes, kas saistītas ar brīvprātīgajiem, t.sk. piesaistītajiem Eiropas projektiem;
- koordinēt Eiropas Solidaritātes korpusa ilgtermiņa brīvprātīgo uzdevumus, uzraudzību un laika plānu;
- izstrādāt dokumentus par brīvprātīgo iesaisti 2026. un 2027. gada ietvaros;
- aktualizēt brīvprātīgo rokasgrāmatu.

Nepieciešamā izglītība: Augstākā izglītība sociālo vai humanitāro zinātņu jomā.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Nepieciešamās zināšanas un prasmes:

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- spēja patstāvīgi vadīt darba procesu, pieņemt lēmumus, plānot un organizēt darba pienākumu izpildi, sadarbībā ar komandu un pieejamajiem resursiem, teicamas komunikācijas spējas;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- labas angļu valodas zināšanas (veicamā darba izpilde saistīta ar ārvalstu sadarbību veidošanu un īstenošanu Liepāja - Eiropas Kultūras galvaspilsēta 2027 pasākumu programmā);
- citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību;
- interese un izpratne par mākslas un kultūras procesiem Latvijā un ārpus tās;
- izpratne par kultūras jomas darbību, aktivitāšu plānošanu, projektu īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti tiks uzskatīta par priekšrocību.

Piedāvājam:

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma – Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.

Iepriekšējā pieredze:

- vismaz 3 (trīs) gadu pieredze kultūras sektorā;
- pieredze, veicot brīvprātīgo darbu;
- pieredze brīvprātīgo koordinēšanā tiks uzskatīta par priekšrocību;
- darba pieredze starptautisku projektu vadīšanā, koordinēšanā tiks uzskatīta par priekšrocību.

Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2026. gada 30. augustam uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Brīvprātīgā darba koordinators".

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses);
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

The Foundation "Liepāja 2027" Announces a Job Vacancy for a Volunteer Coordinator Assistant

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8
Form of Work: hybrid – in-person work in Liepāja and remote work
Start Date: September 2026
Contract Type: Fixed-term (until 31 August 2027)
Workload: Part-time
Full-time salary: EUR 700 (gross)
Occupation code: 2422 69

The Foundation "Liepāja 2027" invites a Lawyer to join its team. We are looking for a professional who will help ensure the implementation of projects under the European Capital of Culture - Liepāja 2027 programme in full compliance with regulatory requirements, providing comprehensive legal support for the organisation's work.

The Foundation "Liepāja 2027" invites a Volunteer Coordinator to join its team and support the implementation of the volunteer programme by coordinating volunteer involvement in projects forming the Liepāja 2027 European Capital of Culture programme.

Main Responsibilities:

- ensure the implementation of the Liepāja 2027 Foundation's volunteer programme;
- in collaboration with the volunteer coordinator, recruit and select new volunteers and maintain the volunteer database;
- organise and lead pre-event volunteer meetings and training sessions at least once every six weeks;
- coordinate cooperation with the Liepāja 2027 team and other organisers of Liepāja 2027 events requiring volunteer involvement;
- manage and supervise volunteers by preparing work schedules and assigning tasks, providing instructions regarding the tasks to be performed, monitoring the performance of duties, keeping records of working hours, providing the resources necessary for carrying out the work, etc.;
- implement activities aimed at motivating volunteers, including post-event appreciation meetings, annual volunteer events and team-building activities at least once every two months;
- cooperate with other European Capitals of Culture (Évora 2027, Bourges 2028, Oulu 2026, Trenčín 2026, Chemnitz 2025, Tartu 2024, Bodø 2024) by implementing experience-exchange and other volunteer-related activities, including activities within funded European projects;
- coordinate the tasks, supervision and schedules of long-term volunteers participating in the European Solidarity Corps;
- prepare documentation concerning volunteer involvement during 2026 and 2027;
- update the volunteer handbook.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Required Education: Higher education in the field of social sciences or humanities.

Required Skills and Knowledge:

- understanding of the Liepāja 2027 European Capital of Culture project, its goals, and objectives;
- ability to independently manage work processes, make decisions, plan and organise the performance of duties, and, in cooperation with the team and within the available resources,
- excellent communication skills;
- strong command of the Latvian language;
- good command of the English language;
- knowledge of other foreign languages will be considered an advantage;
- interest in and understanding of artistic and cultural processes in Latvia and internationally;
- understanding of the functioning of the cultural sector, activity planning, project implementation, financial processes and document management will be considered an advantage.

What We Offer:

- The opportunity to be part of a historic event - the implementation of the European Capital of Culture programme.
- Work in a creative, goal-oriented, and internationally minded team.
- Real opportunities for professional growth.

Required Experience:

- at least three (3) years of prior professional experience in the cultural sector;
- experience in volunteering;
- experience in coordinating volunteers will be considered an advantage;
- experience in managing and coordinating international projects will be considered an advantage.

To apply, please send your CV and cover letter by 30 August 2026 to birojs@liepaja2027.lv, with the subject line "Volunteer Coordinator".

Required Documents

- A Curriculum Vitae (CV);
- A covering letter (maximum 2 pages);
- Contact details of at least two referees for potential references;
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.