

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

aicina darbā

Projektu vadītāju

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8
Darba forma: klātiešana Liepāja
Darba uzsākšanas laiks: 2026. gada augusts
Darba līgums: uz noteiktu laiku (līdz 2027. gada 31. augustam)
Darba slodze: pilna
Amata algas likme: 1800 eiro pirms nodokļu nomaksas
Profesijas kods: 3435 23
Amats: Projektu vadītājs

Galvenie pienākumi:

- nodrošināt savā pārraudzībā esošo "Nodibinājums Liepāja 2027" programmas projektu vadību un projektu pārraudzību;
- veikt pilna cikla projekta vadību, tajā skaitā budžeta plānošanu, laika grafika veidošanu, dokumentācijas sagatavošanu un atskaišu veidošanu;
- nodrošināt pasākumu producēšanu, komunikāciju ar partneriem un dažādu sadarbības projektu aktivitāšu īstenošanu;
- pārraudzīt atsevišķu Liepāja 2027 pamata partneru projektu īstenošanu;
- iesaistīties ārējā finansējuma projektu veidošanā, īstenošanā sadarbībā ar starptautiskiem un vietējiem partneriem;
- uzturēt sadarbību ar organizācijām, ekspertiem un dažādiem iesaistītajiem partneriem, kā arī valsts un pašvaldības institūcijām, ārvalstu partneriem savas kompetences ietvaros;
- sekot līdzi Latvijas un ārvalstu kultūras projektu īstenošanas tendencēm, pilnveidojot "Nodibinājums Liepāja 2027" attiecīgo projektu realizāciju;
- nodrošināt savā pārziņā esošo uzdevumu izpildi noteiktā termiņā;
- piedalīties lēmumu un citu dokumentu projektu izstrādē, kas ir saistīti ar projektu vadību.

Nepieciešamā izglītība: Akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība vadībā, kultūras vadībā vai citā sociālo vai humanitāro zinātņu jomā.

Nepieciešamās zināšanas un prasmes:

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- interese un izpratne par kultūras procesiem Latvijā un ārpus tās;
- izpratne par kultūras jomas darbības principiem publiskajā sektorā, jomas aktivitāšu plānošanu, projektu īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti tiks uzskatīta par priekšrocību;
- pieredze nacionāla un starptautiska līmeņa projektu īstenošanā vai vadībā;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- spēja patstāvīgi vadīt darba procesu, pieņemt lēmumus, plānot un organizēt darba pienākumu izpildi, sadarbībā ar komandu veidot projektu īstenošanai nepieciešamo budžetu un sekot tā izpildei;
- spēja noteikt projektu īstenošanas procesa prioritātes, plānot ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus, kā arī prasmes tos realizēt;
- teicamas komunikācijas un prezentēšanas spējas;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- ļoti labas angļu valodas zināšanas (veicamā darba izpilde saistīta ar ārvalstu sadarbību veidošanu un īstenošanu Liepāja - Eiropas Kultūras galvaspilsēta 2027 pasākumu programmā);
- citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

Iepriekšējā pieredze:

- vismaz 3 gadu pieredze dažādu sadarbības projektu vadīšanā kultūras sektorā, pasākumu producēšanā;
- darba pieredze starptautisku projektu vadīšanā, koordinēšanā tiks uzskatīta par priekšrocību.

Piedāvājam:

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma – Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- Veselības apdrošināšana pēc nostrādātiem 6 mēnešiem;
- profesionālās izaugsmes iespējas.

Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2026. gada 10. jūlijam uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Projektu vadītājs/-a".

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses);
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Job Vacancy for a Project Manager

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8
Form of Work: In-person
Start Date: August 2026
Workload: Full-time, definite contract (until 31.08.2027)
Full-time salary: EUR 1800 (gross)
Occupation code: 3435 23
Position: Project Manager

Main responsibilities:

- managing and overseeing projects within the remit of the Liepāja 2027 Foundation;
- delivering full-cycle project management, including budgeting, scheduling, documentation, and reporting;
- coordinating event production, partner communication, and the implementation of cooperation project activities;
- supervising the implementation of individual core partner projects within the Liepāja 2027 programme;
- contributing to the development and delivery of externally funded projects in cooperation with local and international partners;
- maintaining cooperation with organisations, experts, partners, state and local government institutions, and international stakeholders within the scope of responsibility;
- monitoring trends in Latvian and international cultural project implementation and applying best practice to Liepāja 2027 projects;
- ensuring tasks within the area of responsibility are completed within agreed timelines;
- contributing to the preparation of draft decisions and other project-related documentation.

Required education: academic or second-level higher professional education in management, cultural management, or another field of social sciences or humanities.

Required knowledge and skills:

- understanding of the Liepāja – European Capital of Culture 2027 project, its objectives, and scope;
- interest in and understanding of cultural processes in Latvia and internationally;
- understanding of public-sector cultural activity, including project planning, implementation, financial management, and document circulation shall be considered as an advantage;
- experience in implementing or managing national and international projects;
- ability to independently manage work processes, make informed decisions, plan and organise tasks, and collaborate with the team on budget development and ensure monitoring;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- capacity to prioritise tasks and manage both short- and long-term responsibilities effectively;
- excellent communication and presentation skills;
- proficiency in Latvian;
- very good command of English, as the role involves international cooperation within the Liepāja – European Capital of Culture 2027 programme;
- additional foreign language skills shall be considered an advantage.
- Required experience:
- at least three years' professional experience managing cooperation projects in the cultural sector and event production;
- experience in managing and coordinating international projects will be considered an advantage.

What we offer:

- the opportunity to contribute to a historic cultural initiative – the European Capital of Culture programme;
- a role within a dynamic, creative and internationally focused team;
- health insurance after six months of employment;
- opportunities for professional development and growth.

Please submit your CV and cover letter by 10 July 2026 to birojs@liepaja2027.lv, indicating "Project Manager" in the subject line.

Required Documents:

- a Curriculum Vitae (CV);
- a covering letter (maximum two pages);
- contact details of at least two referees for potential references;
- any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.