

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

NOLIKUMS

Liepājā

Nr. 10/1.7

Apstiprināts ar nodibinājuma
“Nodibinājums Liepāja 2027”
2026. gada 5. maija valdes lēmumu
(protokols Nr. 18/1.3)

Līdzfinansējuma konkurss kultūras notikumu īstenošanai “Liepāja – Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027” programmā

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā nodibinājums “Nodibinājums Liepāja 2027” (turpmāk – Nodibinājums) piešķir finanšu līdzekļus (turpmāk – līdzfinansējums) kultūras notikumu īstenošanai “Liepāja – Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027” programmā (turpmāk – Programma) projektu kopumu papildināšanai ar norisēm Liepājas valstspilsētas, Kuldīgas novada un Dienvidkurzemes novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Konkurss).

2. Pretendents (turpmāk – Pretendents) Konkursā var iesniegt vienu vai vairākus Programmai atbilstošu projektu pieteikumus (turpmāk – projekts) kultūras pasākuma īstenošanai saskaņā ar Konkursa vadlīnijām (Nolikuma 1. pielikums) Nolikuma noteiktajā kārtībā.

3. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai paredzēti Nodibinājuma kārtējā gada budžetā no Kultūras ministrijas un pašvaldību piešķirtā finansējuma “Liepāja – Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027” programmas attīstībai.

4. Kopējais Konkursa finansējums ir 433 000 EUR (četri simti trīsdesmit trīs tūkstoši *euro*)

5. Līdzfinansējums nav kvalificējams kā komercdarbības atbalsts Komercdarbības atbalsta kontroles likuma izpratnē. Līdzfinansējuma apjoms vienam projektam **ir noteikts saskaņā ar Konkursa vadlīnijām** (Nolikuma 1. pielikums) un **nedrīkst pārsniegt 90 % (deviņdesmit procentus)** no kopējās tāmes projekta īstenošanai, ar nosacījumu, ka visi projekta pasākumi ir pieejami bez maksas vai ieņēmumi no pakalpojumiem (dalības maksa, biļešu tirdzniecība u. tml.) nav lielāki par 50 % (piecdesmit procentiem) no projekta faktiskajām izmaksām.

6. Konkursa iesniegtos projektu pieteikumus vērtē Nodibinājuma valdes apstiprināta Konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).

7. Paziņojums par Konkursa izsludināšanu (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts plašsaziņas līdzekļos, Nodibinājuma mājas lapā www.liepaja2027.lv, Liepājas valstspilsētas pašvaldības mājas lapā www.liepaja.lv, Kuldīgas novada pašvaldības mājas lapā www.kuldigasnovads.lv un Dienvidkurzemes novada pašvaldības mājas lapā www.dkn.lv.

II. Konkursa uzdevumi, mērķi un prioritātes

8. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt projektus, kas papildina “Liepāja – Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027” programmu ar laikmetīgiem un mākslinieciski augstvērtīgiem kultūras notikumiem. Šī mērķa īstenošanai tiek līdzfinansēti projekti, kas atspoguļo Eiropas Savienības

pamatvērtības, ir inovatīvi saturā, radoši stimulējoši un izaicinoši attiecībā uz jauniem formātiem, veicinot daudzveidīgu kultūras piedāvājumu, kā arī atbilst Konkursa vadlīnijām. Prioritāri tiks atbalstīti projekti, kuros tiek īstenota starptautiska sadarbība un piesaistīta starptautiska auditorija, kā arī tiek ievērotas ekodizaina vadlīnijas, pielietojot videi draudzīgas kultūras pārvaldības prakses, nodrošinot piekļūstamību un pieejamību dažādām auditorijām.

9. Konkursa uzdevumi ir:

9.1. noteikt piemērotākos un atbilstošākos kultūras notikumu projektus, kas atbilst Konkursa vadlīnijām, stiprina un papildina "Liepāja 2027" programmu (ne)miers 2027. gadā;

9.2. nodrošināt kultūras norišu daudzveidību un kvalitāti;

9.3. veicināt Eiropas Savienības pamatvērtību atspoguļojumu kultūras notikumos, to pieejamību un piekļūstamību plašai sabiedrībai, nodrošinot iespējas iesaistīties dažādu vecuma, sociālo grupu un tautību pārstāvjiem.

III. Konkursa termiņi

10. Konkurss tiek izsludināts, nosakot projektu īstenošanas termiņus saskaņā ar Konkursa vadlīnijām (Nolikuma 1. pielikums).

11. Komisijai ir tiesības rosināt papildus Konkursa kārtas izsludināšanu, ja šī Konkursa ietvaros netiek pilnībā sadalīts plānotais finansējums vai arī tiek rasts papildus finansējums.

IV. Pretendents

12. Konkursā var piedalīties Pretendents, kas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistrā kā juridiskā persona. Fiziska persona, kas reģistrēta Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskas darbības veicēja, šī Nolikuma izpratnē nav atzīstama par juridisku personu.

13. Uz Līdzfinansējumu Konkursā var pretendēt juridiskā persona:

13.1. kam uz pieteikuma iesniegšanas un finansēšanas līguma slēgšanas brīdi nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*, izņemot gadījumu, ja ir noslēgta vienošanās par nodokļu parādu apmaksas grafiku, kas tiek pievienota pieteikumam, to iesniedzot;

13.2. kam ir nokārtotas visas līgumsaistības pret Liepājas valstspilsētas pašvaldību, Kurzemes vai Dienvidkurzemes novada pašvaldību, kurām ir iestājies izpildes termiņš;

13.3. kam ir nokārtotas visas līgumsaistības pret Nodibinājumu, kurām ir iestājies izpildes termiņš;

13.4. kam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija, tā netiek apsūdzēta naudas atmazgāšanā un sankciju pārkāpšanas regulējuma neievērošanā, tās saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tā neatbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tai pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;

13.5. kas savas darbības laikā saskaņā ar Konkursa vadlīnijām (Nolikuma 1. pielikums) īstenojis līdzīga apjoma un sarežģītības projektus.

V. Projekta pieteikuma iesniegšana

14. Pretendents Paziņojumā par Konkurso noteiktajā termiņā uz Nodibinājuma elektroniskā pasta adresi birojs@liepaja2027.lv un anna.liga.ermansone@liepaja2027.lv nosūta projekta pieteikumu, kas sagatavots, izmantojot Nolikuma 2. un 3. pielikumu (turpmāk – pieteikums), un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vienā EDOC formāta pakotnē. Ja pieteikumu Pretendenta vārdā paraksta pārstāvis, tam pievieno pilnvarojuma dokumentu.

15. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2026. gada 16. jūnija plkst. 23.59**, nosūtot pieteikumu.

16. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šī Konkursa nolikuma noteikumus.

VI. Projekta pieteikuma noformējums un saturs

17. Projekta pieteikuma kopumu veido:

17.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (Nolikuma 2. pielikums), kas ietver projekta ieceres aprakstu, pretendenta kompetences aprakstu u. c. projektu raksturojošos materiālus, tai skaitā pamatojumu projekta sasaistei ar Programmu un atbilstību Konkursa vadlīnijām;

17.2. aizpildīta projekta tāme (Nolikuma 3. pielikums);

17.3. projekta pieteikumam Pretendents var pievienot citus pielikumus pēc saviem ieskatiem, ja tie var sniegt papildus informāciju par Pretendenta kompetenci vai projektu kopumā, kā, piemēram, skices, fotogrāfijas, projekta vadītāja un iesaistīto mākslinieku CV vai radošās darbības apraksts, u. tml. Projektā paredzētā scenogrāfija un komunikācijas materiāli jāplāno atbilstoši komunikācijas vadlīnijām "Liepāja 2027" (Līguma 3. pielikums).

18. Komisijai ir tiesības pieprasīt Pretendentam papildus informāciju par projektu un tā īstenošanu, ja tas nepieciešams vērtēšanai.

19. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.

20. Pretendentam ir tiesības pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu, rakstiski par to informējot Nodibinājumu.

21. Pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.

22. **Kontaktpersona papildus informācijai:** Nodibinājuma projektu direktore Anna Līga Ermansone, tālrunis nr. +371 29123350, e-pasta adrese: anna.liga.ermansone@liepaja2027.lv

VII. Līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi un veidi

23. Pretendenta dalības nosacījumi:

23.1. Pretendents atbilst Nolikuma 12. un 13. punktā norādītajām prasībām;

23.2. Pretendenta pieteikums ir sagatavots un iesniegts Paziņojumā par Konkursa izsludināšanu norādītajā termiņā un noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajai kārtībai;

23.3. kultūras notikumi ir pieejami bez maksas vai ieņēmumi no projekta pakalpojumiem (dalības maksas, biļešu tirdzniecības u.c.) nav lielāki par 50 % (piecdesmit procentiem) no projekta faktiskajām izmaksām;

23.4. kultūras notikumu sagatavošana tiks uzsākta 2026. gadā un norisināsies (būs pieejami publikai) 2027. gadā saskaņā ar Konkursa vadlīnijām.

24. Ja Komisija, izskatot Pretendenta pieteikumu, konstatē, ka Pretendents neatbilst vai nav izpildījis 23. punktā norādītās nosacījumu prasības, Komisija pieņem lēmumu par pieteikuma atstāšanu bez izskatīšanas.

25. Izskatot pieteikumu pēc būtības, Komisija pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.

26. **Saskaņā ar Konkursa vadlīnijām** (Nolikuma 1. pielikums) pieteikumi var tikt iesniegti šādām projektu kopām un līdzfinansējuma apmēriem:

26.1. "Liepāja – Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027" atklāšanas notikumi Dienvidkurzemes novadā – Aizputē, pieteikums līdzfinansējumam līdz 18 000 EUR (astoņpadsmit tūkstoši *euro*);

26.2. "Liepāja – Eiropas Kultūras galvaspilsēta 2027" atklāšanas svētku skatuve, pieteikums līdzfinansējumam līdz 80 000 EUR (astoņdesmit tūkstoši *euro*);

26.3. Eiropas diena (2027), pieteikums līdzfinansējumam līdz 25 000 EUR (divdesmit pieci tūkstoši *euro*);

26.4. Zinātniskās fantastikas rakstniecības rezidence Ziemeļu saulgriežu programmas ietvaros, pieteikums līdzfinansējumam līdz 15 000 EUR (piecpadsmit tūkstoši *euro*);

26.5. Vides izziņas un sabiedrības līdzdalības notikums Ziemeļu saulgriežu programmas ietvaros, pieteikums līdzfinansējumam līdz 30 000 EUR (trīsdesmit tūkstoši *euro*);

- 26.6. Ziemeļu tradicionālo labsajūtas prakšu programma Ziemeļu saulgriežu programmas ietvaros, pieteikums līdzfinansējumam līdz 60 000 EUR (sešdesmit tūkstoši *euro*);
- 26.7. Laikmetīgā cirka programma festivāla "Ardievas smagajam metālam" ietvaros, pieteikums līdzfinansējumam līdz 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro*);
- 26.8. Mākslas un līdziesaistes programma festivāla "Ardievas smagajam metālam" ietvaros, pieteikums līdzfinansējumam līdz 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro*);
- 26.9. Sarunu un gastronomijas svētki "Pie Laimes galda" – gastronomijas programma, pieteikums līdzfinansējumam līdz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*);
- 26.10. Sarunu un gastronomijas svētki "Pie Laimes galda" – saviesīgo sarunu programma, pieteikums līdzfinansējumam līdz 20 000 EUR (divdesmit tūkstoši *euro*);
- 26.11. Lasīšanas programma bērniem Dzejas dienās (2027), pieteikums līdzfinansējumam līdz 25 000 EUR (divdesmit pieci tūkstoši *euro*);
- 26.12. Jauniešu forums "Nākotnes institūts", pieteikums līdzfinansējumam līdz 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši *euro*).

27. Ar līdzfinansējumu **atbalstāmās izmaksas:**

- 27.1. atlīdzība māksliniecišķajam, tehniskajam un administratīvajam personālam;
- 27.2. producēšanas un projekta vadības izdevumi;
- 27.3. pasākuma vietas izmaksas (noma, apskaņošana, gaismošana, apkalpojošais personāls u. tml.);
- 27.4. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;
- 27.5. ceļa un uzturēšanās izdevumi projektā iesaistītajiem māksliniekiem un tehniskajam personālam;
- 27.6. mārketinga un komunikācijas aktivitāšu izmaksas.

28. Līdzfinansējumu **nepiešķir** šādām izmaksām:

- 28.1. ēdināšanai un kafijas pauzēm;
- 28.2. pretendenta vai projektā iesaistīto partneru un trešo personu organizācijas pamatdarbības nodrošināšanai, pamatlīdzekļu, tehniskā aprīkojuma iegādei, telpu remontam un materiāltehniskās bāzes uzlabošanai, kā arī projektā iesaistīto partneru un trešo personu organizāciju administratīvās pamatdarbības nodrošinājumam;
- 28.3. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām un citiem līdzīgiem maksājumiem;
- 28.4. procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzībai un parāda dzēšanai.

29. Līdzfinansējumu piešķir to projektu īstenošanai, kuri vērtēšanas laikā ieguvuši lielāko punktu skaitu. Ja divi vai vairāki pieteikumi vienā un tajā pašā projektu kopā ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, tad šos pieteikumus sarakstā sarindo pēc lielākā saņemto punktu skaita atbilstoši kritērijiem "Kultūras notikuma māksliniecišķā kvalitāte un aktualitāte" un kritērijiem "Starptautiskā sadarbība".

VIII. Pieteikuma izvērtēšanas kārtība un kritēriji

30. Maksimālais punktu skaits, ko katrs Komisijas loceklis var piešķirt vienam pieteikumam, ir 120 punkti. Pieteikuma kopējais vērtējums ir visu Komisijas locekļu piešķirto punktu summa. Pieteikumu vērtē atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

30.1. kritērijs "Kultūras notikuma ieceres kvalitāte" vērtē kultūras notikuma mērķu un uzdevumu skaidrību, to atbilstību plānotajām aktivitātēm, termiņiem, sasniedzamo rezultātu formulējumu, plānoto aktivitāšu stratēģiju, piešķirot līdz 15 punktiem:

- 13-15 punkti – iecere ir strukturēta, mērķi skaidri, stratēģija detalizēta un loģiski pamatota;
- 8-12 punkti – iecere kopumā saprotama, mērķi formulēti, taču stratēģija daļēji vispārīga vai bez konkrēta pamatojuma;
- 0-7 punkti – informācija nepilnīga vai pretrunīga, stratēģijas un rezultātu sasaistes nav;

30.2. kritērijs "Kultūras notikuma māksliniecišķā kvalitāte un aktualitāte" vērtē idejas māksliniecišķo vērtību un nozīmīgumu "Liepāja 2027" programmas kontekstā, radošās koncepcijas

kvalitāti, oriģinalitāti un aktualitāti, autoru ieceri un māksliniecisko vēstījumu, mākslinieku, radošo kolektīvu izvēli, daudzveidīgu izteiksmes līdzekļu izmantojumu, piešķirot līdz 20 punktiem:

17-20 punkti – augsta mākslinieciskā kvalitāte, ideja oriģināla, nozīmīga, autoru izvēle pamatota, izmantojami dažādi izteiksmes līdzekļi;

10-16 punkti – mākslinieciskā ideja ir pamatota, taču mazāk oriģināla vai ierobežoti izstrādāta, autoru izvēle nav detalizēta;

0-9 punkti – ideja vispārīga, bez skaidra mākslinieciskā koncepta, autoru vai radošās komandas izvēle nav pamatota;

30.3. kritērijā “Kultūras notikuma atbilstība Konkursa vadlīnijām” vērtē kultūras notikuma atbilstību Konkursa mērķim, attiecīgās projektu kopas, uz kuru pieteikums iesniegts, saskaņā ar Konkursa vadlīnijām (Nolikuma 1. pielikums), Eiropas Savienības pamatvērtībām kā tās definētas līgumā par “Eiropas Savienību” 2. pantā (cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesību ievērošanu), piešķirot līdz 15 punktiem:

13-15 punkti – pilnīga atbilstība konkursa mērķiem, vadlīnijām un ES pamatvērtībām, skaidri formulēts pienesums programmas kopējai vīzijai;

7-12 punkti – daļēja vai vispārīga atbilstība, vadlīnijas respektētas, taču netiek detalizēti sasaistītas ar projekta ideju;

0-6 punkti – formāla atbilstība vai tās trūkums, pamatvērtības nav integrētas projektā.

30.4. kritērijā “Pieejamība plašai mērķauditorijai” vērtē skatītāju vai apmeklētāju potenciālo skaitu attiecībā pret pieprasīto finansējumu, pieejamību dažādām sabiedrības grupām, tostarp cilvēkiem ar invaliditāti, ģimenēm ar bērniem, ilgspējīgas un videi draudzīgas kultūras pārvaldības prakses ievērošanu, piešķirot līdz 10 punktiem:

8-10 punkti – projekts orientēts uz plašu auditoriju, skaits samērīgs¹ pret izmaksām, skaidri pieejamības un ilgspējas pasākumi;

4-7 punkti – auditorija vispārīgi definēta, pieejamība vai ilgspēja minēta, bet nav izstrādāta;

0-3 punkti – trūkst skaidras informācijas par auditoriju, pieejamība un videi draudzīgums nav apskatīts;

30.5. kritērijā “Pretendenta kompetence” vērtē Pretendenta spēju nodrošināt projekta kvalitatīvu izpildi, kultūras notikuma īstenošanu un iesaistīto mākslinieku, tehnisko speciālistu pieredzi līdzīgu projektu īstenošanā, vērtējot iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā īstenotos projektus, piešķirot līdz 10 punktiem:

18-10 punkti – plaša pieredze līdzvērtīgu projektu vadībā, komanda ar atbilstošu profesionālo kompetenci;

4-7 punkti – ir līdzīga pieredze, bet nav pilnībā demonstrēta komandas kapacitāte;

0-3 punkti – būtiskas pieredzes trūkums vai tā nav skaidri pierādīta;

30.6. kritērijā “Projekta tāme” vērtē izmaksu pamatojumu, to samērību ar plānotajām aktivitātēm un auditoriju, finanšu piesaistes plānu, vai mārketinga aktivitāšu izmaksas sastāda vismaz 10 % no kopējām projekta izmaksām neatkarīgi no tā, vai tās plānots segt no pieprasītā līdzfinansējuma vai citiem finansējuma avotiem, piešķirot līdz 10 punktiem:

8-10 punkti – izmaksas detalizētas un pamatotas, norādīts ticams finanšu piesaistes plāns, mārketinga izmaksas ir paredzētas un veido vismaz 10 % no kopējām izmaksām;

4-7 punkti – tāme kopumā ir saprotama, taču atsevišķām pozīcijām trūkst detalizēta pamatojuma vai mārketinga izmaksas ir nepietiekamas vai nepamatotas vai finanšu piesaistes plāns bez pamatojuma;

0-3 punkti – Izmaksas nav samērīgas ar plānotajām aktivitātēm, pamatojums ir nepilnīgs vai nav finanšu piesaistes plāna vai tas ir vājš vai nav iekļautas mārketinga izmaksas, kas būtu nepieciešamas pasākuma auditorijas sasniegšanai;

¹ Par samērīgu tiek uzskatīts auditorijas skaits, kas ir proporcionāls pasākuma mērogam un pieprasītajam finansējumam, ņemot vērā programmas raksturu un pieejamību.

30.7. kritērijā “Starptautiskā sadarbība” vērtē projekta spēju veidot jēgpilnu un ilgtermiņā noturīgu starptautisku sadarbību, starptautisku partneru iesaisti projekta īstenošanā, kā arī starptautiskās auditorijas piesaistes stratēģiju un tās īstenošanas potenciālu, piešķirot līdz 20 punktiem:

17-20 punkti – projektā ir identificēti konkrēti, nozīmīgi starptautiskie partneri, definēta sadarbības forma (kopražojums, kopprojekts, partneru līdzatbildība īstenošanā u. c.). Ir skaidrs un pārlicinošs starptautiskās auditorijas piesaistes plāns (mārketinga, komunikācijas vai mobilitātes stratēģija), un ir redzams ilgtermiņa starptautiskās sadarbības potenciāls arī pēc projekta norises;

10-16 punkti – projektā minēti iespējamie ārvalstu sadarbības partneri vai ir nosacīta iesaiste (piemēram, viesmākslinieki), ir iezīmēta starptautiskās auditorijas piesaiste, taču stratēģija ir vispārīga vai nepietiekami attīstīta;

0-9 punkti – nav iesaistīti starptautiski partneri vai to loma projektā ir formāla (bez satura līdzradīšanas vai kopīgas īstenošanas), starptautiskās auditorijas piesaiste nav plānota vai nav pamatota;

30.8. kritērijā “Mārketinga un komunikācija” vērtē Pretendenta spēju nodrošināt un īstenot kvalitatīvu projekta mārketinga un komunikācijas procesu. Tiek izvērtēti komunikācijas mērķi, identificētās mērķauditorijas un izvēlētie kanāli, starptautiskās un digitālās komunikācijas potenciāls, sabiedrības iesaistes un pieejamības risinājumi, ilgtspējas principu integrācija mārketinga aktivitātēs (piemēram, videi draudzīgi materiāli, pieklūstamība, vietējās kopienas iesaiste), ietekmes novērtēšanas rīku un metožu plānojums (piemēram, digitālās statistikas analīze, aptaujas, rezultātu izvērtēšana), kā arī piesaistīto komunikācijas un mārketinga speciālistu pieredze un profesionalitāte, piešķirot līdz 20 punktiem:

17-20 punkti – komunikācijas stratēģija ir vispusīgi izstrādāta un profesionāli pamatota, ar skaidru starptautisko un digitālo virzienu, sabiedrības iesaistes un pieejamības risinājumiem, ilgtspējas principu ievērošanu un piesaistītiem pieredzējušiem speciālistiem;

10-16 punkti – stratēģija ir izstrādāta, taču daļēji trūkst detalizācijas vai ir nepietiekami attīstīta kāda no sadaļām (piemēram, digitālā vai starptautiskā dimensija), piesaistītajiem speciālistiem ir nepietiekama pieredze attiecīgajā jomā;

0-9 punkti – stratēģija ir vispārīga, pretrunīga vai nepilnīgi izstrādāta, trūkst pamatojuma par sabiedrības iesaisti, ilgtspējas risinājumiem vai speciālistu kompetenci.

31. Izvērtējot pieteikumus saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem kritērijiem, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu šādos gadījumos:

31.1. pieteikuma vidējais vērtējums (rēķinot visu komisijas locekļu piešķirto punktu vidējo aritmētisko summu) ir mazāks par 72 punktiem no maksimāli iespējamajiem 120 punktiem;

31.2. kritērijā “Kultūras notikuma mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte” pieteikums ir novērtēts ar deviņiem (9) vai mazāk punktiem;

31.3. kritērijā “Kultūras notikuma atbilstība Konkursa vadlīnijām” pieteikums ir novērtēts ar sešiem (6) vai mazāk punktiem;

31.4. kritērijā “Starptautiskā sadarbība” pieteikums ir novērtēts ar deviņiem (9) vai mazāk punktiem;

31.5. kritērijā “Mārketinga un komunikācija” pieteikums ir novērtēts ar deviņiem (9) vai mazāk punktiem.

IX. Ekspertu un Komisijas kompetence, rezultātu paziņošanas kārtība, apstrīdēšana

32. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, tā apmēru vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu pieņem Komisija, kuras sastāvā ir Komisijas priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un vismaz pieci (5) Komisijas locekļi. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

33. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļu skaita. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi,

Komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

34. Komisijas sēdes notiek bez Pretendenta klātbūtnes, taču Komisijai nepieciešamības gadījumā ir tiesības uzaicināt piedalīties sēdē Pretendenta pārstāvi.

35. Nodibinājuma valde ar rīkojumu izveido konsultatīvo padomi, kurā darbojas vismaz trīs (3) mākslas un kultūras nozaru eksperti ar vienādām tiesībām un pienākumiem (turpmāk – Konsultatīvā padome). Eksperti tiek izraudzīti, ņemot vērā viņu profesionālo pieredzi, kompetenci attiecīgajā nozarē un reputāciju.

36. Konsultatīvajai padomei ir padomdevēja tiesības un tās uzdevums ir, izmantojot tās locekļu profesionālo pieredzi un zināšanas, izskatīt iesniegtos pieteikumus pēc būtības un sniegt rakstisku pieteikumu satura izvērtējumu Komisijai.

37. Komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību. Ja Komisijas loceklis vai eksperts ir personīgi ieinteresēts pieteikuma izvēlē vai atbalstīšanā, viņš par to rakstiski informē Nodibinājuma valdi, kā arī nepiedalās pieteikuma vērtēšanā un/vai lēmuma pieņemšanā.

38. Komisijai ir tiesības:

38.1. lūgt Pretendentam noteiktā termiņā skaidrot un precizēt pieteikumā ietverto informāciju, iesniegt pamatojošus dokumentus;

38.2. veikt aritmētisko kļūdu labojumus;

38.3. noteikt Līdzfinansējuma izmaksas kārtību;

38.4. atbalstīt daļu no projekta tāmes pozīcijām vai tāmes pozīcijā pieprasītās summas.

39. Komisija 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas paziņo to adresātam ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Komisijas lēmums uzskatāms par paziņotu otrajā darbdienu pēc tā nosūtīšanas.

40. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Nodibinājuma valdes priekšsēdētājam, iesniedzot sūdzību 10 (desmit) dienu laikā pēc lēmuma paziņošanas.

41. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, Nodibinājums un Pretendents četru (4) mēnešu laikā no lēmuma paziņošanas slēdz finansēšanas līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanas, izlietošanas un atskaišu iesniegšanas kārtību.

X. Personas datu apstrāde

42. Nodibinājumam ir tiesības katru konkursa ietvaros finansēto projektu dokumentēt (foto, video) un iegūtos materiālus līdzfinansētājs ir tiesīgs brīvi izmantot publicitātes vajadzībām.

43. Projektu konkursa laikā iegūto Pretendenta personas datu pārzinis ir Nodibinājums un apstrādā tos ar mērķi izskatīt iesniegto projektu, lai finansiāli atbalstītu Liepājas pilsētai nozīmīgu kultūras projektu īstenošanu dažādās kultūras un mākslas nozarēs, kā arī slēgtu līdzfinansējuma līgumu ar projekta pieteicēju, kura projekts tiek atbalstīts.

44. Tiesiskais pamats Pretendenta personas datu apstrādei ir nepieciešamība Nodibinājuma līgumisko attiecību nodibināšanai un uzdevumu izpildīšanai, ko veic sabiedrības interesēs saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) un e) apakšpunktu.

45. Personas datu saņēmēji ir Nodibinājuma valde un Komisija, lai apkopotu un vērtētu iesniegtos projektus.

46. Nodibinājums projektu pieteicēja personas datu apstrādi veic un datus glabā ne ilgāk kā divus gadus pēc Konkursa noslēgšanās.

47. Pretendentam kā datu subjektam ir tiesības:

47.1. pieprasīt Nodibinājumam piekļūt projektu pieteicēja kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot rakstisku pamatojumu lūgumam;

47.2. Likumā noteiktajos gadījumos lūgt personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi.

47.3. Iesniegt sūdzību par nelikumīgu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

48. Projektu pieteicējam par viņa personas datu apstrādes jautājumiem ir tiesības vērsties pie Nodibinājuma personas datu aizsardzības speciālista – kontaktinformācija: tālruņa nr. +371 20272277, adrese Dārza iela 4/8, Liepāja, LV-3401, elektroniskā pasta adrese: birojs@liepaja2027.lv.

Nolikumam ir sekojoši pielikumi:

1. Pielikums – Konkursa vadlīnijas;
2. Pielikums – Projekta pieteikums;
3. Pielikums – Projekta tāme;
4. Pielikums – Finansēšanas līguma projekts ar pielikumiem.

Nodibinājuma vārdā:

Inta Šoriņa, valdes priekšsēdētāja

Baiba Bartkeviča, valdes locekle

Kristīne Liepa-Prese, valdes locekle