

Nodibinājums

**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

**aicina darbā****Iepirkumu speciālistu**

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8  
Darba forma: klātiešana, Liepāja  
Darba uzsākšanas laiks: 2026. gada jūlijs  
Darba līgums: uz noteiktu laiku (līdz 2027. gada beigām)  
Darba slodze: pilna  
Amata algas likme: 1800 eiro pirms nodokļu nomaksas  
Profesijas kods: 3323 01

**Galvenie pienākumi:**

- organizēt nodibinājuma "Nodibinājums Liepāja 2027" iepirkumu procesu;
- pārraudzīt un pilnā apjomā organizēt Liepāja 2027 iepirkumu un iepirkuma procedūru norisi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un organizācijas iekšējiem noteikumiem;
- piedalīties iepirkuma komisijas darbā komisijas locekļa statusā;
- piedalīties iepirkumu procesos, kas organizējami ārpus Publisko iepirkumu likuma (cenu aptaujas, tirgus izpēti), sniegt profesionālu atbalstu citiem darbiniekiem;
- plānot un sekot līdz Liepāja 2027 programmas projektu īstenošanai, nodrošināt nepieciešamo iepirkuma procedūru sagatavošanu un organizēšanu;
- plānot un īstenot iepirkumus līdzfinansētu projektu ietvaros, sagatavot nepieciešamās informācijas atskaitēm;
- sadarboties ar projektu vadītājiem un citiem organizācijas darbiniekiem iepirkumu jautājumos.

**Nepieciešamā izglītība:** Augstākā izglītība**Nepieciešamās zināšanas un prasmes:**

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- labas zināšanas publisko iepirkumu regulējumā un iepirkumu organizēšanas praksē darbā ar publiskā iepirkuma sistēmām;
- interese un izpratne par mākslas un kultūras procesiem Latvijā un ārpus tās;
- izpratne par kultūras jomas darbību, aktivitāšu plānošanu, projektu īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti tiks uzskatīta par priekšrocību;
- spēja patstāvīgi vadīt darba procesu, pieņemt lēmumus, plānot un organizēt darba pienākumu izpildi;
- sadarbībā ar komandu un pieejamajiem resursiem veidot iepirkumu plānus un nodrošināt to realizēšanu;
- spēju noteikt projektu īstenošanas procesa prioritātes, plānot ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus, kā arī prasmes tos realizēt;
- teicamas komunikācijas spējas;
- izcilas latviešu valodas zināšanas.

## Nodibinājums

### Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

#### **Piedāvājam:**

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma – Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.

#### **Iepriekšējā pieredze:**

- vismaz 3 (trīs) gadu iepriekšēja pieredze darbā publisko iepirkumu jomā;
- darba pieredze ar publisko iepirkumu kultūras nozarē tiks uzskatīta par priekšrocību.

Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2026. gada 5. jūnijam uz e-pasta adresi [birojs@liepaja2027.lv](mailto:birojs@liepaja2027.lv) ar norādi "Iepirkumu speciālists/-e".

#### **Iesniedzamie dokumenti:**

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses);
- norādīt vismaz 3 konkrētus īstenotus iepirkumus, pievienojot saiti, kur ar tiem iespējams iepazīties;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

## **The Foundation "Liepāja 2027" Announces a Job Vacancy for a Procurement Specialist**

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8  
Form of Work: In-person  
Start Date: July 2026  
Contract Type: Fixed-term (until the end of 2027)  
Workload: Full-time  
Full-time salary: EUR 1,800 (gross)  
Occupation code: 3323 01

### **Main Responsibilities:**

- Organise and manage the Liepāja 2027 Foundation's procurement processes in full compliance with the Public Procurement Law and the organisation's internal regulations.
- Participate in the work of the procurement commission as a commission member.
- Conduct procurement procedures outside the scope of the Public Procurement Law – including price surveys and market research – and provide professional support to other members of staff.
- Plan and monitor the implementation of Liepāja 2027 programme projects, ensuring the preparation and organisation of all necessary procurement procedures.
- Plan and implement procurements within co-financed projects and prepare the required information for reporting purposes.
- Collaborate closely with project managers and other members of staff on all procurement-related matters.

**Required Education:** Higher education

### **Required Skills and Knowledge:**

- Understanding of the Liepāja 2027 European Capital of Culture project, its goals, and objectives.
- Good knowledge of public procurement regulations and sound practical experience working with public procurement systems.
- An interest in and understanding of art and cultural processes in Latvia and internationally.
- Understanding of operations in the cultural sector – including activity planning, project implementation, and financial and document management – will be considered an advantage.
- Proven ability to independently manage work processes, make decisions, and plan and organise the fulfilment of work responsibilities.
- Ability to develop procurement plans in collaboration with the team and available resources, and to ensure their implementation.
- Ability to set priorities and plan both long-term and short-term tasks, and carry them out effectively.
- Excellent communication skills
- Strong command of the Latvian language.

Nodibinājums

**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

**What We Offer:**

- the opportunity to contribute to a historic cultural initiative – the European Capital of Culture programme;
- a collaborative and creative working environment with an ambitious, internationally oriented team;
- opportunities for professional development and growth.

**Required Experience:**

- at least three (3) years of prior professional experience in public procurement;
- experience in the cultural sector will be considered an advantage.

To apply, please send your CV and cover letter by 5 June 2026 to [birojs@liepaja2027.lv](mailto:birojs@liepaja2027.lv), with the subject line "Procurement Specialist".

**Required Documents:**

- A Curriculum Vitae (CV) detailing your qualifications and experience;
- A covering letter (maximum 2 page);
- A list of at least three (3) specific procurement projects the applicant has carried out, including a link where each can be viewed;
- Contact details of at least two (2) referees for potential references;
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.