

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

aicina darbā

Sabiedrisko attiecību speciālistu

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8
Darba forma: klātienē
Darba uzsākšanas laiks: 2026. gada marts/aprīlis
Darba līgums uz nenoteiktu laiku
līdz 2027. gada 31. decembrim
Darba slodze: pilna
Amata algas likme: 1800 eiro pirms nodokļu nomaksas
Amats: Sabiedrisko attiecību speciālists
Profesijas kods: 2432 08

Galvenie pienākumi:

- nodrošināt "Liepāja 2027" programmas komunikācijas procesus, tai skaitā gatavot pasākumu aprakstus, veicināt auditorijas piesaisti;
- realizēt dažādus komunikācijas projektus, tostarp veidot un uzturēt digitālo komunikāciju un sabiedriskās attiecības;
- koordinēt komunikāciju ar dažādiem nacionāliem un starptautiskiem partneriem, medijiem, institūcijām;
- sagatavot un izplatīt preses paziņojumus, organizēt intervijas, mediju vizītes un citas sabiedrisko attiecību aktivitātes;
- nodrošināt Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas tēla komunikāciju starptautiskā vidē;
- veidot saturu digitālajām platformām, pielāgojot to dažādām auditorijām;
- piedalīties pasākumos, konferencēs un mediju aktivitātēs kā "Liepāja 2027" pārstāvim;
- veidot, īstenot un izvērtēt komunikācijas kampaņas un analizēt to rezultātus;
- nodrošināt komunikācijas procesu monitoringu, izmantot analītiskas rīkus un sagatavot atskaites;
- sadarboties ar dizaina, tulkošanas un mediju (foto/video) partneriem satura radīšanā;
- atbalstīt pārējos "Liepāja 2027" komunikācijas projektus un iniciatīvas.

Nepieciešamā izglītība:

akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība komunikāciju zinātnē vai citā sociālo vai humanitāro zinātņu jomā.

Nepieciešamās zināšanas un prasmes:

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- prasmes dažādu līmeņu komunikācijas projektu izstrādē, to realizācijā;
- spēja nodrošināt kvalitatīvu sabiedrisko attiecību procesu;
- zināšanas un prasmes digitālās komunikācijas kanālu ikdienas satura izveidē un nodrošināšanā;
- zināšanas un prasmes dažādu reklāmas kampaņu realizācijā;
- izpratne par dažādu veidu vizuālo materiālu izveidi;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- zināšanas un prasmes komunikācijas procesu monitoringa veikšanā un rezultātu analīzē;
- teicamas komunikācijas un prezentēšanas spējas;
- spēja īstenot nacionāla un starptautiska līmeņa komunikācijas projektus;
- spēja patstāvīgi analizēt informāciju, patstāvīgi plānot un veikt darba pienākumu izpildi;
- spēja veikt ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- ļoti labas angļu valodas zināšanas (veicamā darba izpilde saistīta ar ārvalstu sadarbību veidošanu un īstenošanu Liepāja - Eiropas Kultūras galvaspilsēta 2027 pasākumu programmā);
- citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību (veicamā darba izpilde saistīta ar ārvalstu sadarbību veidošanu un īstenošanu Liepāja - Eiropas Kultūras galvaspilsēta 2027 pasākumu programmā).

Iepriekšējā pieredze:

- vismaz 5 gadu līdzšinējā profesionālā pieredze dažādu projektu komunikācijas procesu nodrošināšanā;
- darba pieredze ar dažādiem komunikācijas analītikas rīkiem.

Piedāvājam:

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma - Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.

Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2026. gada 10. martam uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Sabiedrisko attiecību speciālists/-e".

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses), norādot amata nosaukumu, uz kuru persona pretendē;
- trīs veiksmīgākos realizēto projektu piemērus;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Job Vacancy for a Public Relations Specialist

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8
Form of Work: In-person
Start Date: March/April 2026
Workload: Full-time, Indefinite contract (until 31 December 2027)
Full-time salary: EUR 1800 (gross)
Position: Public Relations Specialist
Occupation code: 2432 08

Main Responsibilities:

- ensure the communication of the Liepāja 2027 programme, including event descriptions and audience engagement strategies;
- develop and deliver public relations and digital communication initiatives across various channels;
- coordinate communication with national and international partners, media, and cultural institutions;
- prepare and distribute press releases, organise interviews, media visits and other public-facing activities;
- promote Liepāja's image as a European Capital of Culture on both national and international stages;
- create and adapt content for digital platforms tailored to diverse audiences;
- represent Liepāja 2027 at events, conferences, meetings and media activities;
- develop and evaluate communication campaigns, analyse their outcomes and prepare reports;
- monitor communication processes using analytical tools and prepare evaluations;
- collaborate with design, translation, and media (photo/video) partners in content creation;
- contribute to the implementation of other Liepāja 2027 communication initiatives.

Required Education:

academic or second-level higher professional education in Communication Sciences, Social Sciences, Humanities or a related field.

Required Skills and Knowledge:

- understanding of the objectives and vision of Liepāja 2027 as the European Capital of Culture;
- experience in designing and implementing communication projects at various levels;
- ability to manage high-quality public relations processes;
- proficiency in creating and managing content for digital communication platforms;
- familiarity with planning and executing advertising campaigns;
- understanding of visual content creation;
- skills in monitoring communication activities and analysing results;
- excellent communication and presentation skills;
- capacity to implement national and international communication projects;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- strong analytical skills, with the ability to plan and carry out tasks independently;
- ability to manage both short- and long-term projects;
- excellent command of the Latvian language;
- very good command of English, as the role involves international cooperation within the Liepāja 2027 programme;
- knowledge of additional foreign languages will be considered an advantage, as the role involves international cooperation within the Liepāja 2027 programme.

Required Experience:

- minimum five years of professional experience managing communication for diverse projects;
- experience with different communication analytics tools.

What We Offer:

- the opportunity to contribute to a historic cultural initiative – the European Capital of Culture programme;
- a collaborative and creative working environment with an ambitious, internationally oriented team;
- opportunities for professional development and growth.

Submit your application by 10 March 2026 to birojs@liepaja2027.lv, using the subject line "Public Relations Specialist".

Required Documents:

- A Curriculum Vitae (CV) detailing your qualifications and experience;
- A covering letter (maximum 2 pages) clearly stating the position title;
- Three examples of successfully implemented projects;
- Contact details of at least two referees for potential references;
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.