

Nodibinājums

**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

**aicina darbā****Pārdošanas speciālists**

(pašu producēto pasākumu un tūrisma sadarbības virziens)

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8  
Darba forma: klātienē  
Darba uzsākšanas laiks: 2026. gada marts/aprīlis  
Darba līgums uz nenoteiktu laiku līdz  
2027. gada 31. decembrim  
Darba slodze: pilna slodze/pusslodze  
Amata algas likme: 1600 eiro pirms nodokļu nomaksas  
Amats: Pārdošanas speciālists  
(pašu producēto pasākumu un tūrisma sadarbības virziens)  
Profesijas kods: 2431 05

**Galvenie pienākumi:**

- sadarboties ar biļešu tirdzniecības partneriem;
- izstrādāt biļešu pārdošanas plānus Liepāja 2027 producētajiem pasākumiem;
- veidot atlaišu politiku (grupām, ģimenēm, iepriekšpārdošana u.c.);
- organizēt tiešo pārdošanu institūcijām, organizētām grupām un tūroperatoriem;
- organizēt prezentmateriālu piegādi un uzskaiti, nodrošināt materiālu pieejamību partneriem un izplatīšanas dažādām tirdzniecības vietām;
- sadarbība ar tūrisma un viesmīlības nozari;
- sadarboties ar tūrisma informācijas centriem, nodrošinot regulāru informācijas atjaunošanu un veicinot to iesaisti pasākumu popularizēšanā;
- uzturēt komunikāciju ar viesmīlības sektoru, nodrošinot aktuālu informāciju par Liepāja 2027 programmu;
- veicināt piedāvājuma iekļaušanu partneru komunikācijā ar klientiem;
- jaunu partneru piesaiste un attiecību attīstīšana;
- identificēt un uzrunāt vietējos un starptautiskos tūrisma partnerus;
- veidot sadarbību ar tūroperatoriem, viesmīlības uzņēmumiem un nišas ceļojumu organizatoriem;
- tirgus informācijas un atgriezeniskās saites analīze.

**Nepieciešamā izglītība:** akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība ekonomikas, vadības, komunikāciju zinātnē, vai citā sociālo zinātņu jomā.

**Nepieciešamās zināšanas un prasmes:**

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- spēja nodrošināt kvalitatīvu pārdošanas procesu;
- zināšanas un prasmes dažādu pārdošanas aktivitāšu, projektu realizācijā;
- izpratne par dažādu veidu vizuālo materiālu izveidi;
- zināšanas un prasmes pārdošanas procesu monitoringa veikšanā un rezultātu analīzē;
- pieredze darbā ar viesmīlības sektoru;

## Nodibinājums

### Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- teicamas komunikācijas un prezentēšanas spējas;
- spēja patstāvīgi analizēt informāciju, patstāvīgi plānot un veikt darba pienākumu izpildi;
- spēja veikt ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- ļoti labas angļu valodas zināšanas (veicamā darba izpilde saistīta ar ārvalstu sadarbību veidošanu un īstenošanu Liepāja - Eiropas Kultūras galvaspilsēta 2027 pasākumu programmā);
- citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību (veicamā darba izpilde saistīta ar ārvalstu sadarbību veidošanu un īstenošanu Liepāja - Eiropas Kultūras galvaspilsēta 2027 pasākumu programmā).

#### **Iepriekšējā pieredze:**

- vismaz 3 gadu līdzšinējā profesionālā pieredze dažādu projektu pārdošanas procesu nodrošināšanā;
- vismaz 3 gadu līdzšinējā profesionālā pieredze dažādu sadarbības projektu realizācijā ar viesmīlības sektoru.

#### **Piedāvājam:**

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma - Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.

Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2026. gada 10. martam uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Pārdošanas speciālists/-e".

#### **Iesniedzamie dokumenti:**

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses), norādot amata nosaukumu, uz kuru persona pretendē;
- trīs veiksmīgākos realizēto projektu piemērus;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

**Job Vacancy**  
**for a Sales Specialist**  
(In-house Events and Tourism Cooperation)

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8  
Form of Work: In-person  
Start Date: March/April 2026  
Workload: Full-time/Part-time, Indefinite contract  
(until 31 December 2027)  
Salary: EUR 1600 (gross)  
Position: Sales Specialist (for in-house events and tourism cooperation)  
Occupation code: 2431 05

**Main Responsibilities:**

- cooperating with ticket sales partners;
- developing and implementing ticket sales plans for events produced by Liepāja 2027;
- creating and running discount policies for groups, families, advance sales, etc.;
- organising direct sales to institutions, organised groups, and tour operators;
- coordinating the distribution and accounting of promotional and presentation materials, ensuring their availability to partners and points of sale;
- building and maintaining cooperation with the tourism and HORECA sectors;
- working closely with tourist information centres, ensuring regular updates and encouraging their involvement in event promotion;
- maintaining ongoing communication with HORECA partners and providing up-to-date information on the Liepāja 2027 programme;
- promoting the inclusion of Liepāja 2027 offers in partners' communication with their customers;
- attracting new partners and developing long-term professional relationships;
- identifying and engaging local and international tourism partners, including tour operators, hospitality providers, and niche travel organisers;
- analysing market data, sales performance, and customer feedback.

**Required Education:** academic or second-level higher professional education in Economics, Management, Communication Sciences, or another field of social sciences.

**Required Skills and Knowledge:**

- understanding of the Liepāja – European Capital of Culture 2027 project, its objectives, and scope;
- ability to ensure a high-quality and results-driven sales process;
- experience in planning and delivering sales activities and projects;
- understanding of the development and use of various types of visual and promotional materials;
- competence in monitoring sales performance and analysing results;

Nodibinājums

**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- experience working with the HORECA sector;
- excellent communication and presentation skills;
- ability to independently analyse information, plan work processes, and deliver tasks effectively;
- ability to balance short- and long-term responsibilities;
- excellent command of the Latvian language;
- very good command of English, as the role involves international cooperation within the Liepāja 2027 programme;
- knowledge of additional foreign languages will be considered an advantage, as the role involves international cooperation within the Liepāja 2027 programme.

**Professional Experience:**

- at least three years' professional experience managing sales processes for projects or events;
- at least three years' professional experience implementing cooperation projects with the HORECA sector.

**What We Offer:**

- the opportunity to contribute to a historic cultural milestone – the implementation of the European Capital of Culture programme;
- work within a creative, motivated, and internationally oriented team;
- opportunities for professional development and growth.

**Professional Experience:**

- at least three years' professional experience in public procurement;
- experience in public procurement within the cultural sector will be considered an advantage.

Please submit your CV and cover letter by 10 March 2026 to [birojs@liepaja2027.lv](mailto:birojs@liepaja2027.lv), using the subject line "Sales Specialist".

**Required Documents:**

- A Curriculum Vitae (CV) detailing your qualifications and experience;
- A covering letter (maximum 2 pages), indicating the position you apply to;
- Three most successful examples of implemented projects;
- Contact details of at least two referees for potential references;
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.