

Līgums par projekta līdzfinansēšanu
Nr. _____

Līguma datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums.

Nodibinājums “Nodibinājums Liepāja 2027”, reģistrācijas Nr. 40008325039, juridiskā adrese: Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401 (turpmāk – Nodibinājums), kuru uz statūtu pamata kopīgi pārstāv valdes priekšsēdētāja Inta Šoriņa, valdes locekle Eva Ciekurze un valdes locekle Baiba Bartkeviča, no vienas puses,
un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Līdzfinansējuma saņēmējs), kā vārdā uz _____ pamata ir tiesīgs/a pārstāvēt un rīkojas _____, no otras puses,

turpmāk katra atsevišķi saukta Puse un abas kopā – Puses, pamatojoties uz Nodibinājuma kultūras tūrisma līdzfinansējuma konkursa “(ne)miera zeme, stāsti!” (turpmāk – Konkurss) rezultātiem (komisijas lēmums XX, Nr. XX), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma mērķis

1.1. Līguma mērķis ir nodrošināt Nodibinājuma uzraudzītu Liepājas – Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 programmai un tās mērķim atbilstošu Līdzfinansējuma saņēmēja projekta īstenošanu.

1.2. Pamatojoties uz Konkursa rezultātiem (komisijas lēmums XX, Nr. XX). Līdzfinansējuma saņēmējs īsteno kultūras tūrisma projektu: _____ (turpmāk – Projekts) laika periodā no XX līdz XX.

1.3. Projekta īstenošanas vieta _____.

2. Līdzfinansējuma apmērs un izmaksas kārtība

2.1. Projekta īstenošanai apstiprinātais kopējais līdzfinansējums ir 0000,00 EUR (summa vārdiem) (turpmāk – Līdzfinansējums).

2.2. Projekta īstenošanai piešķirtais Līdzfinansējums sadalīts pa gadiem šādi:

2.2.2. 2026. gadam ir 0000,00 EUR (summa vārdiem);

2.2.3. 2027. gadam ir 0000,00 EUR (summa vārdiem).

2.3. Līdzfinansējuma apmērs vai izmaksas termiņi un kārtība var tikt mainīta ar Nodibinājuma valdes lēmumu, kas būs saistošs abām Pusēm, ievērojot Nodibinājumam Projekta īstenošanai piešķirto un tādējādi pieejamo finansējumu.

2.4. Nodibinājums nekavējoties rakstiski informē Līdzfinansējuma saņēmēju, ja saistībā ar valsts vai pašvaldību kārtējā gada budžeta apstiprināšanu ir veicamas izmaiņas Projekta Līdzfinansējuma apmērā vai izmaksas termiņos. Par Līdzfinansējuma apmēra vai izmaksas termiņu izmaiņām Puses slēdz atsevišķu vienošanos.

2.5. Nodibinājums apņemas izmaksāt Līdzfinansējuma saņēmējam piešķirto finansējumu šādā kārtībā:

2.5.1. 2026. gadam piešķirto finansējumu izmaksā 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas;

2.5.2. 2027. gadam piešķirto finansējumu, ieturot gala maksājuma apmēru, izmaksā 10 (desmit) darbdienu laikā no 2026. gada atskaites saskaņošanas.

2.6. Līdzfinansējuma līguma izpildes nodrošinājums ir gala maksājums 5 % no apstiprinātā Līdzfinansējuma, kas tiek izmaksāts Līdzfinansējuma saņēmējam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc visu ar Līguma izpildi saistīto pasākumu norises, atskaišu iesniegšanas un apstiprināšanas (tajā skaitā, pieprasītās papildu informācijas un dokumentu saņemšanas). Līguma izpildes pabeigšanu un gala maksājuma izmaksu apstiprina Nodibinājuma valdes lēmums.

2.7. Pirms kārtējās finansējuma izmaksas, Nodibinājums pārbauda Līdzfinansējuma saņēmēja statusu saistībā ar konkursā paredzētajiem izslēgšanas kritērijiem un konkrēti:

2.7.1. Līdzfinansējuma saņēmējam nav aktuālu nodokļu un citu valsts vai pašvaldības noteikto obligāto maksājumu parāda, kas kopsummā Latvijas Republikā pārsniedz 150 *euro*, izņemot maksājumus, kuru maksāšanas termiņš ir pagarināts, sadalīts termiņos vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums;

2.7.2. Līdzfinansējuma saņēmējam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tas netiek apsūdzēts naudas atmazgāšanā un sankciju pārkāpšanas regulējuma neievērošanā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru.

2.8. Līdzfinansējums nav jāatmaksā, ja tiek izpildītas visas šajā Līgumā noteiktās saistības.

2.9. Projekta īstenošanas un izmaksu attiecināmības periods ir no _____ līdz 2027. gada 31. decembrim. Minētajā periodā visām ar Projekta īstenošanu saistītajām izmaksām ir jābūt apmaksātām no bankas konta, kurā Nodibinājums ir iemaksājis Līdzfinansējumu vai cita, iepriekš ar Nodibinājumu saskaņota konta.

2.10. Nodibinājumam ir tiesības piešķirt Līdzfinansējuma saņēmējam atbalstu tāmē norādītā nepieciešamā pakalpojuma formā (piemēram, transporta pakalpojumi vai apdrošināšana, vai citi), ja to nodrošina Nodibinājuma sponsors, projekta Līdzfinansējuma apmēru naudā atbilstoši projekta tāmes pozīcijām samazinot.

3. Pušu pienākumi un tiesības

3.1. Līdzfinansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi:

3.1.1. kvalitatīvi īstenot Projektu saskaņā ar šo Līgumu, Projekta aprakstu (Pielikums Nr. 1) un tāmi (Pielikums Nr. 2);

3.1.2. lūgt Nodibinājumam un saņemt ieteikumus un padomus pēc iespējas veiksmīgākai Projekta realizācijai;

3.1.3. izlietot Līdzfinansējumu tikai Projekta īstenošanai, atbilstoši Projekta tāmē norādītajām izlietojuma pozīcijām;

3.1.4. argumentēti lūgt Projekta tāmes korekciju, ja tāmes pozīciju izmaiņas ir lielākas par 10 % no piešķirtā Līdzfinansējuma apjoma un/vai Projekta tāmē pamatoti iekļauta jauna, iepriekš neplānota izdevumu pozīcija. Izmaiņas tāmes pozīcijās, kas ir jaunas vai pārsniedz 10 % no konkrētās tāmes pozīcijas pieļaujamās tikai ar iepriekšēju Pušu rakstisku vienošanos;

3.1.5. ja Projekts netiek īstenots noteiktā termiņa ietvaros un saskaņā ar Līguma tāmes un satura apraksta pielikumiem, pēc Nodibinājuma valdes lēmuma, Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt saņemto Līdzfinansējumu;

3.1.6. visus Projekta tāmē iekļautos izdevumus Līdzfinansējuma saņēmējs veic no bankas konta, kurā Nodibinājums ir iemaksājis Līdzfinansējumu;

3.1.7. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par Projekta realizācijai nepieciešamo izdevumu atbilstošu izlietošanu, nodrošinot visu ar Līguma īstenošanu saistīto saimniecisko darbību ieņēmumu un izdevumu grāmatvedības uzskaiti;

3.1.8. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums paredzēt nepieciešamās mārketinga aktivitātes Projekta ietvaros, vienojoties ar Nodibinājumu par Projekta mārketinga un komunikācijas plānu un tā izmaksu segšanu Līdzfinansējuma ietvaros. Līdzfinansējuma saņēmējs mārketinga un komunikācijas izmaksas var segt no citiem finanšu avotiem;

3.1.9. līdz _____ Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz Nodibinājumam precīzus Projekta aprakstā (Pielikums Nr. 1) minēto Pasākumu nosaukumus, norises datumu/us, laiku un aprakstus 2026. un 2027. gada programmai;

3.1.10. Līdzfinansējuma saņēmējs rakstiski saskaņo ar Nodibinājumu jebkādas būtiskas izmaiņas Projekta nosaukumā, satura aprakstā, norises laikā un vietā, pieaicināto mākslinieku/speciālistu sastāvā. Ja saskaņošana netiek veikta, Nodibinājumam ir tiesības, izvērtējot Projekta norises atbilstību sākotnēji apstiprinātajam Projekta pieteikumam, vienpusēji koriģēt piešķirtā Līdzfinansējuma apmēru;

3.1.11. savlaicīgi rakstiski informēt Nodibinājumu par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Projekta kvalitatīvu īstenošanu, termiņus, mārketinga aktivitātes;

3.1.12. pēc Nodibinājuma pieprasījuma un tā noteiktajā termiņā rakstiski iesniegt visu nepieciešamo informāciju, kas attiecas uz Projekta īstenošanu un Līguma izpildes gaitu.

3.1.13. sagatavot un iesniegt Nodibinājumam satura un publicitātes atskaites (Pielikums Nr. 6) un finanšu atskaites (Pielikums Nr. 7) līdz katra kārtējā gada 1. novembrim, tas ir:

3.1.13.1. par saturu un maksājumiem, kas veikti līdz 2026. gada 30. septembrim iesniegt atskaiti līdz 2026. gada 1. novembrim;

3.1.13.2. par saturu un maksājumiem, kas veikti laika posmā no 2026. gada 1. oktobra līdz 2027. gada 30. septembrim iesniegt atskaiti līdz 2027. gada 1. novembrim;

3.1.13.3. gala atskaite par saturu un maksājumiem, kas veikti laika posmā no 2026. gada 1. oktobra līdz Projekta pabeigšanai jāiesniedz 2 (divu) mēnešu laikā pēc Projekta pilnīgas realizācijas;

3.1.13.4. Līdzfinansējuma saņēmējs atskaiti par gala maksājuma izlietojumu iesniedz 1 (viena) mēneša laikā pēc gala maksājuma saņemšanas.

3.1.14. atskaites jāiesniedz elektroniski parakstīta un jānosūta uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv un anna.liga.ermansone@liepaja2027.lv;

3.1.15. ja Projektā plānoti ieņēmumi no Projekta pakalpojumiem (dalības maksa, biļešu tirdzniecība u. c.), Puses vienojas par finansiālā pārpalikuma sadalījumu proporcionāli ieguldījumam. Visi savstarpējie norēķini jāveic šī Līguma darbības termiņa laikā;

3.1.16. Līdzfinansējuma saņēmējs nodrošina Nodibinājuma pārstāvjiem neierobežotu piekļuvi Pasākumā/os tā norises atbilstības izvērtēšanai Līguma prasībām un Projekta mērķim;

3.1.17. Līdzfinansējuma saņēmējam jāglabā un jākārt Projekta dokumentācija tā, lai pēc Nodibinājuma pieprasījuma Līdzfinansējuma saņēmējs varētu iesniegt to Nodibinājumam vai citai kompetentai institūcijai;

3.1.18. nodrošināt informācijas un publicitātes pasākumus saskaņā ar saskaņoto Projekta Mārketinga un komunikācijas plānu;

3.1.19. pēc Nodibinājuma pieprasījuma un tā noteiktajā termiņā rakstiski vai elektroniskā veidā iesniegt visu nepieciešamo informāciju, kas attiecas uz līdzfinansētā Projekta īstenošanu un Līguma izpildes nodrošināšanu vai citu ar Projekta īstenošanu saistītu informāciju, tajā skaitā Nodibinājuma norādītām līgumorganizācijām vai pētījumu/monitoringa veikšanai/datu apkopošanai/analīzei.

3.1.20. Nodibinājuma pārstāvis ir tiesīgs sastādīt aktu un fiksēt neatbilstības Projekta ieviešanā vai Pasākuma norisē, ja tādas konstatējamas. Nodibinājumam ir pienākums nekavējoties informēt Līdzfinansējuma saņēmēju, par šāda akta sagatavošanu un saturu.

3.1.21. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums pēc Nodibinājuma pamatota pieprasījuma pārskaitīt atpakaļ Nodibinājumam Projekta neizlietos finanšu līdzekļus un/vai finanšu atskaitē norādīto, bet Nodibinājuma nesaskaņoto Līdzfinansējuma summu/summas daļu.

3.2. Nodibinājuma pienākumi un tiesības:

3.2.1. veikt Līguma izpildes uzraudzību, kontroli un izvērtēt tā atbilstību Liepājas – Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 programmas mērķim;

3.2.2. izvērtēt Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtos dokumentus Līgumā noteiktajā kārtībā un savlaicīgi sniegt uz tiem atbildes, ja nepieciešams;

3.2.3. papildināt/mainīt satura un publicitātes atskaites formu (Pielikums Nr. 6) vai finanšu atskaites formu (Pielikums Nr. 7), par to informējot Līdzfinansējuma saņēmēju;

3.2.4. sniegt konsultācijas Līdzfinansējuma saņēmējam par ar Līguma izpildi saistītiem jautājumiem;

3.2.5. veikt visas nepieciešamās darbības, kas saistītas ar dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Līdzfinansējuma saņemšanai no finanšu avotiem;

3.2.6. savlaicīgi izmaksāt Līdzfinansējumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un kārtību;

3.2.7. nepieciešamības gadījumā piesaistīt ekspertu, lai pārbaudītu, vai atskaitēs norādītās izmaksas ir saistītas ar Projekta īstenošanu, ir samērīgas un ekonomiski pamatotas;

3.2.8. konstatējot Līguma īstenošanā pretrunu ar normatīvā akta vai Līguma noteikumiem, uzdot Līdzfinansējuma saņēmējam sniegt skaidrojumu par pretrunas rašanās iemesliem, kā arī novērst konstatēto pretrunu Nodibinājuma noteiktajā termiņā;

3.2.9. jebkurā Projekta īstenošanas posmā veikt pārbaudes Projekta īstenošanas vietā un Projekta dokumentācijā, lai pārlicinātos, ka Līdzfinansējuma saņēmējs ievēro šī Līguma prasības.

3.2.10. apturēt Līdzfinansējuma izmaksu gadījumos, kad Līdzfinansējuma saņēmējs ir pārtraucis Projekta īstenošanu;

3.2.11. pieprasīt Līguma izpildei nepieciešamo informāciju no Līdzfinansējuma saņēmēja, nosakot tās iesniegšanas termiņu;

3.2.12. atgūt no Līdzfinansējuma saņēmēja neatbilstoši veiktos izdevumus, tajā skaitā iesniegt kreditora prasījumu par neatbilstoši veiktiem izdevumiem Līdzfinansējuma saņēmēja maksātspējas pasludināšanas vai likvidācijas gadījumā.

4. Pušu atbildība un citi noteikumi

4.1. Par Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu nepildīšanu Puses uzņemas atbildību saskaņā ar Līguma un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.2. Nodibinājums neatbild par zaudējumiem, kas nodarīti trešajām personām Līdzfinansējuma saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā un neveic to atlīdzību.

4.3. Puses ir atbildīgas par savu saistību izpildi vai to neizpildīšanas sekām. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga otrai Pusei vai trešajām personām par nodarītajiem zaudējumiem Puses vai tās pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.

4.4. Ja Projekts ļaunprātīgi netiek īstenots, Līdzfinansējuma saņēmējam pēc Nodibinājuma valdes pieprasījuma ir jāatmaksā saņemto Līdzfinansējumu Nodibinājuma kontā pilnā apmērā, kā arī valdes lēmumā noteikto līgumsodu, kas nedrīkst būt lielāks par 10 % no piešķirtā Līdzfinansējuma apjoma.

4.5. Ja kāda no Pusēm Līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī Puse saglabā pilnu atbildību par Līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.

4.6. Vienas Puses īpašnieka vai īpašuma formas maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Līguma izpildīšanas pienākums pāriet attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.

4.7. Grozījumus Līgumā un tā pielikumos var veikt, tikai Pusēm savstarpēji vienojoties.

4.8. Līguma grozījumi noformējami rakstiski un stājas spēkā, kad abas Puses tos ir parakstījušas. Visi grozījumi tiek pievienoti Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4.9. Rakstisks paziņojums par izmaiņām pamatdatos (kontaktainformācija, tai skaitā pārstāvja maiņa, juridiskā adrese, bankas rekvizīti) kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no tā saņemšanas brīža.

4.10. Līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par Nodibinājumam iesniegtās informācijas satura atbilstību autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālo tiesību aizsardzības normu prasībām, kā arī atbildīgs par minēto tiesību pārkāpumiem un to radītajām sekām. Līdzfinansējuma saņēmējs ar informatīvo materiālu iesniegšanas vai nosūtīšanas faktu apliecina, ka Līdzfinansējuma saņēmēja rīcībā ir informatīvajos materiālos izmantoto darbu autoru vai citu intelektuālo tiesību īpašnieku atļaujas viņu darbu izmantošanai un izplatīšanai.

4.11. Puses, apstrādājot informāciju/personas datus, ievēro spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

4.12. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums informēt datu subjektu par personas datu apstrādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī nepieciešamības gadījumā saņemt piekrišanu datu apstrādei no pasākumu dalībniekiem un apmeklētājiem.

5. Mārketinga un komunikācijas aktivitātes

5.1. Līdzfinansējuma saņēmējs ievēro "Komunikācijas vadlīnijas "Liepājas 2027" partneriem" (Pielikums Nr. 3).

5.2. Līdzfinansējuma saņēmējam iespējami īsā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas jāsaskaņo Projekta mārketinga un komunikācijas plāns ar Nodibinājuma Sabiedrisko attiecību un mārketinga daļas vadītāju Zitu Lazdāni, e-pasta adrese: zita.lazdane@liepaja2027.lv, tālruna nr.+371 22017277.

5.3. Pēc saskaņošanas Projekta mārketinga un komunikācijas plāns tiek pievienots Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

6. Pieklūstamība un ekodizains

6.1. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums Projekta veidošanā un norisē, kā arī Projekta Pasākumos ievērot "Liepāja 2027" Pieklūstamības vadlīnijas (Pielikums Nr. 4) un Ekodizaina vadlīnijas (Pielikums Nr. 5).

6.2. Līdzfinansējuma saņēmējam iespējami īsā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas jāsaskaņo Projekta anketa par pieklūstamības un pieejamības nodrošinājumu partneru organizētajos pasākumos un ekodizaina plāns ar Nodibinājuma Projektu direktori Annu Līgu Ermansoni e-pasta adrese: anna.liga.ermansone@liepaja2027.lv, tālruna nr. +371 26239999.

6.3. Pēc saskaņošanas Projekta anketa par pieklūstamības un pieejamības nodrošinājumu partneru organizētajos pasākumos un ekodizaina plāns tiek pievienots Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

7. Informācijas apmaiņa un Pušu kontaktpersonas

7.1. Jebkura Pusēm saistošas informācijas apmaiņa saistībā ar Līgumu ir veicama rakstiski tikai uz Līgumā norādītajām adresēm vai šādām e-pasta adresēm:

7.1.1. Nodibinājuma e-pasta adrese: birojs@liepaja2027.lv

7.1.2. Līdzfinansējuma saņēmēja e-pasta adrese: _____

7.1.3. Steidzamos gadījumos informāciju var nodot telefoniski izmantojot pieejamās saziņas platformas.

7.2. Paziņojumi, kas nosūtīti uz 7.1. punktā minētajām e-pasta adresēm ir uzskatāmi par saņemtiem nākamajā dienā pēc to nosūtīšanas. Ja nākamā diena iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, paziņojums uzskatāms par saņemtu pirmajā darba dienā pēc brīvdienām.

7.3. Līdzfinansējuma saņēmēja **kontaktpersona** šī Līguma izpildē ir _____, tālruna nr. _____, e-pasta adrese: _____, kuras pienākums ir nodrošināt savstarpējo komunikāciju, kā arī informācijas apmaiņas procesu starp Pusēm.

7.4. Nodibinājuma **kontaktpersona** šī Līguma izpildē ir Anna Līga Ermansone, tālruna nr.+371 26239999, e-pasta adrese: anna.liga.ermansone@liepaja2027.lv, kuras pienākums ir nodrošināt savstarpējo komunikāciju, kā arī informācijas apmaiņas procesu starp Pusēm.

7.5. Kontaktpersonas pienākums ir apstrādāt saņemto informāciju pēc iespējas īsā termiņā un sniegt atbildi otras Puses kontaktpersonai.

8. Līguma darbības termiņš un Līguma izbeigšana

8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā parakstīšanas un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Nodibinājums var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Līdzfinansējuma saņēmēju, ja:

8.2.1. Līdzfinansējuma saņēmējs nepilda Līguma noteikumus, tajā skaitā netiek ievēroti noteiktie termiņi, vai ir iestājušies citi apstākļi, kas negatīvi ietekmē Līguma izpildi un Līguma mērķa sasniegšanu;

8.2.2. Līdzfinansējuma saņēmējs ir apzināti sniedzis Nodibinājumam nepatiesu informāciju, tajā skaitā par Projekta īstenošanas vietu un personām, uz kuru spējām Līdzfinansējuma saņēmējs balstās šī Līguma izpildē;

8.2.3. Nodibinājumam nav pieejams Līguma 2. punktā noteiktais finansējums;

8.2.4. normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

8.3. Līdzfinansējuma saņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nekavējoties rakstiski informējot Nodibinājumu un atmaksājot saņemto Līdzfinansējumu. Līgums uzskatāms par izbeigtu tad, kad Nodibinājumam tiek pilnā apmērā atmaksāts Līguma ietvaros saņemtais Līdzfinansējums.

8.4. Līgumā un sarakstē noteiktie termiņi, kas aprēķināmi gados, mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc datuma vai pēc notikuma, kurš nosaka tā sākumu. Termiņa sākuma datums nav nosakāms, pamatojoties uz informāciju, kas nodota telefoniski.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u. tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama Līguma saistību izpilde.

9.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

9.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

9.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

10. Strīdu izskatīšana

10.1. Nosacījumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Atsaucē uz normatīvo aktu ir uzskatāma par atsauci uz to normatīvā akta redakciju, kas ir spēkā laikā, kad tiek piemērota vai ir izpildāma attiecīgā Līguma norma, kas atsaucas uz normatīvo aktu.

10.2. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūst par spēkā neesošiem, tas neierobežo un neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ja rodas pretruna starp Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, piemērojami normatīvajos aktos paredzētie noteikumi.

10.3. Strīdi, kas izriet un ir saistīti ar Līgumu, starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pārrunu uzsākšanas dienas, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Noslēguma noteikumi

11.1. Pusēm ir pieejami abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

11.2. Līgums sagatavots ar šādiem pielikumiem:

1. pielikums "Projekta apraksts un programma";
2. pielikums "Projekta tāme";
3. pielikums "Komunikācijas vadlīnijas "Liepāja 2027" partneriem";
4. pielikums "Pieklūstamības vadlīnijas";
5. pielikums "Ekodizaina vadlīnijas";
6. pielikums "Satura un publicitātes atskaite par projekta izpildes gaitu un rezultātiem";
7. pielikums "Finanšu atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu".

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Nodibinājums

Nodibinājums "Nodibinājums Liepāja 2027"

Reģ. Nr. 40008325039

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401

Banka: AS "SEB banka"

Konts: LV39UNLA0055003549403

Valdes priekšsēdētāja I. Šoriņa*

Līdzfinansējuma saņēmējs

Nosaukums

Reģ. Nr.

Adrese

Banka:

Konts:

Paraksttiesīgā persona

Valdes locekļi E. Ciekurze*
Valdes locekļi B. Bartkeviča*

**Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*