

Nodibinājums**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

aicina darbā**Tehnisko direktoru**

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8
Darba forma: klātienē
Darba uzsākšanas laiks: 2026. gada janvāris
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku (līdz 2027. gada beigām)
Darba slodze: pilna
Amata algas likme: 1800 eiro pirms nodokļu nomaksas pārbaudes laikā,
2000 eiro pirms nodokļu nomaksas pēc pārbaudes laika.
Profesijas kods: 1120 03
Amats: Tehniskais direktors

Galvenie pienākumi:

- nodrošināt nodibinājuma organizēto pasākumu realizāciju savas kompetences ietvaros, izstrādājot tehniskos risinājumus (skatuves plānojums, apgaismojums, skaņa, scenogrāfija u.c.);
- plānot un koordinēt nodibinājuma organizēto pasākumu tehniskos grafikus un laika plānus, kas saistīti ar tehnisko nodrošinājumu pasākumu un mēģinājumu norises laikā;
- sagatavot tehniskās specifikācijas un izmaksu tāmes, kontrolēt to izpildi;
- organizēt pasākumu uzbūves procesu (aprīkojuma iekraušanu, uzstādīšanu, mēģinājumus, pasākuma norisi un demontāžu);
- pārraudzīt sadarbību ar ārpalpojumu nodrošinātājiem, dažādu tehnisko procesu veicējiem;
- uzraudzīt nodibinājuma aprīkojuma pareizu izmantošanu un uzturēšanu, veikt inventarizāciju;
- nodrošināt, ka visi veiktie darbi atbilst drošības prasībām, ugunsdrošības u.c. noteikumiem;
- sagatavot riska novērtējumus un drošības instrukcijas Liepāja 2027 programmas pasākumiem (tajā skaitā, partneru pasākumiem);
- sadarboties ar projektu vadītājiem, sagatavot līgumus ar apakšuzņēmējiem un piegādātājiem savas kompetences ietvaros;
- sagatavot tehniskos plānus, pasākumu atskaides un sniegt priekšlikumus nepieciešamajiem procesu uzlabojumiem pēc aizvadītiem pasākumiem;
- īstenot radošās idejas tehniski izpildāmā formā un piedāvāt risinājumus ierobežotu resursu gadījumā;
- piedalīties lēmumu un citu ar tehnisko producēšanu saistītu dokumentu projektu izstrādē.

Nepieciešamā izglītība: akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā tehniskā izglītība, vēlams ar inženiera kvalifikāciju.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Nepieciešamās zināšanas un prasmes:

- spēja sagatavot tehniskās specifikācijas dažādas formas kultūras pasākumiem;
- pārzināt darba drošības prasības, ugunsdrošības u.c. noteikumus publiskajiem pasākumiem;
- plānot un organizēt darbu veikšanu atbilstoši pasākumu producēšanas plānam;
- efektīvi plānot un vadīt finanšu līdzekļus;
- labas organizatoriskās un laika plānošanas prasmes;
- spēja veikt risku analīzi un piedāvāt alternatīvus risinājumus;
- spēja formulēt priekšlikumus darba procesu uzlabošanai, noteikt veicamos uzdevumus un organizēt pieņemto lēmumu ieviešanu;
- mērķtiecība, prasme strādāt komandā, spēja uzņemties atbildību, pievērst uzmanību detaļām, ētiskums, izcilas sadarbības un saskarsmes prasmes, augsta stresa noturība.

Iepriekšējā pieredze:

- vismaz 3 gadu darba pieredze līdzīgā amatā;
- darba pieredze starptautisku projektu tehniskajā īstenošanā, koordinēšanā tiks uzskatīta par priekšrocību.
- Piedāvājam:
- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma – Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.

Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2025. gada 28. oktobrim uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Tehniskais direktors".

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses), norādot amata nosaukumu, uz kuru persona pretendē;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Job Announcement for a Technical Director

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8
Form of Work: In-person
Start Date: January 2026
Workload: Full-time, Indefinite contract (until the end of 2027)
Full-time Salary: EUR 1,800 (gross) during the probationary period,
EUR 2,000 (gross) after the probationary period
Occupation code: 1120 03
Position: Technical Director

Main Responsibilities:

- Ensure the implementation of events organised by the foundation within the scope of professional competence by developing appropriate technical solutions (stage design, lighting, sound, scenography, etc.);
- Plan and coordinate technical schedules and timetables for events organised by the foundation, including all technical support required for rehearsals and performances;
- Prepare technical specifications, budgets, and cost estimates, and monitor their execution;
- Oversee the setup and dismantling of events, including equipment transport, installation, rehearsals, and event operations;
- Supervise cooperation with external service providers and technical partners involved in event production;
- Ensure the proper use, maintenance, and inventory of the foundation's technical equipment;
- Guarantee that all activities comply with occupational safety and fire safety regulations, as well as other applicable standards;
- Prepare risk assessments and safety instructions for Liepāja 2027 programme events, including those implemented by partners;
- Cooperate with project managers in preparing and coordinating contracts with subcontractors and suppliers;
- Prepare technical plans, reports on completed events, and recommendations for improving technical processes;
- Transcreate creative ideas into technically feasible solutions, offering alternatives in cases of limited resources;
- Participate in the development of decisions and documentation related to technical production.

Required Education: academic or second-level higher professional technical education, preferably with an engineering qualification.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Required Skills and Knowledge:

- Ability to prepare technical specifications for a wide range of cultural events;
- Knowledge of occupational safety and fire safety regulations applicable to public events;
- Ability to plan and organise work in line with event production plans;
- Strong skills in planning and managing financial and material resources effectively;
- Excellent organisational and time management skills;
- Ability to conduct risk assessments and propose alternative solutions;
- Capacity to formulate and implement process improvement proposals;
- Goal-oriented approach, ability to work in a team, take responsibility, and demonstrate attention to detail;
- Strong sense of ethics, excellent cooperation and communication skills, and high stress tolerance.

Required Experience:

- At least three years of professional experience in a similar position.
- Experience in the technical implementation and coordination of international projects will be considered an advantage.

What We Offer:

- The opportunity to contribute to a landmark cultural initiative – the implementation of the European Capital of Culture programme;
- Work within a creative, goal-driven, and internationally oriented team;
- Opportunities for professional development and growth.

Application Procedure:

- Submit your application by 28 October 2025 to birojs@liepaja2027.lv, using the subject line "Technical Director".

Required Documents:

- Curriculum Vitae (CV);
- Covering letter (maximum two pages), indicating the position title;
- Contact details of at least two referees who may provide references if required;
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.