

Nodibinājums**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

**aicina darbā
Producentu**

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8
Darba forma: klātiešana Liepājā
Darba uzsākšanas laiks: 2026. gada janvāris
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku (līdz 2027. gada beigām)
Darba slodze: pilna
Amata algas likme: 1600 eiro pirms nodokļu nomaksas
Profesijas kods: 1431 09
Amats: Producentis

Galvenie pienākumi:

- īstenot programmas pasākumu producēšanu, veidot pasākumu producēšanas plānus, kas ietver visus nepieciešamos projekta producēšanas izdevumus un aktivitātes;
- pārzināt un ievērot ar kultūras pasākumu veidošanu saistīto normatīvo regulējumu, veikt pasākumu realizācijai nepieciešamo licenču vai atļauju saņemšanu, sagatavot visu nepieciešamo dokumentāciju pasākumu realizācijai;
- nodrošināt projekta īstenošanu atbilstoši noteiktajam finansējumam un laika grafikam;
- nodrošināt pasākumu producēšanas un realizācijas procesu, sadarbojoties ar dažādiem partneriem – māksliniekiem, izpildītājiem, kultūras institūcijām, tehniskajiem darbiniekiem, komunikācijas speciālistiem u.c. iesaistītajām pusēm;
- noteikt uzdevumus katram projektā iesaistītajam, nodrošinot pasākumu īstenošanu atbilstoši laika grafikam un kvalitātes prasībām;
- koordinēt līgumiskās attiecības ar projektos iesaistītajiem māksliniekiem, tehnisko personālu, piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem;
- veikt loģistikas plānošanu, transporta un biļešu, kā arī viesnīcu rezervēšanu pasākumos iesaistīto mākslinieku vai cita veida pakalpojuma sniedzēju transportēšanai un izmitināšanai, veikt citas nepieciešamās servisa menedžmenta darbības;
- pārraudzīt un nodrošināt sekmīgu pasākumu norisi – koordinēt operatīvos procesus un prognozēt riskus;
- pēc pasākumu norises sagatavot katram projekta noslēguma pārskatu, atskaides un visu nepieciešamo dokumentāciju.

Nepieciešamā izglītība: akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība kultūras vadībā vai citā sociālo vai humanitāro zinātņu jomā.

Nepieciešamās zināšanas un prasmes:

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- interese un izpratne par mākslas un kultūras procesiem Latvijā un ārpus tās;
- izpratne par kultūras jomas darbības principiem publiskajā sektorā, jomas aktivitāšu plānošanu, projektu īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti tiks uzskatīta par priekšrocību;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- pieredze nacionāla un starptautiska līmeņa kultūras projektu īstenošanā, vadīšanā vai producēšanā;
- spēja patstāvīgi pieņemt lēmumus, plānot un organizēt darba pienākumu izpildi, sadarbībā ar komandu un pieejamajiem resursiem veidot projektu īstenošanai nepieciešamo budžetu un sekot tā izpildei;
- spēja noteikt projektu īstenošanas procesa prioritātes, plānot ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus, kā arī prasmes tos realizēt;
- teicamas komunikācijas un prezentēšanas spējas;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- ļoti labas angļu valodas zināšanas;
- citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

Iepriekšējā pieredze:

- vismaz 3 gadu iepriekšēja pieredze mākslas un kultūras projektu producēšanā. Pieredze starptautiskos projektos tiks uzskatīta par priekšrocību.

Piedāvājam:

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma – Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.

Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2025. gada 28. oktobrim uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Producers".

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses), norādot amata nosaukumu, uz kuru persona pretendē;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Job Announcement for a Producer

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8
Form of Work: In-person, in Liepāja
Start Date: January 2026
Workload: Full-time, Indefinite contract (until the end of 2027)
Full-time Salary: EUR 1600 (gross)
Occupation code: 1431 09
Position: Producer

Main Responsibilities:

- Implement the production of programme events within the Liepāja 2027 framework, preparing detailed event production plans that include all necessary project expenses and activities;
- Ensure compliance with the regulatory framework governing cultural event organisation, obtain the required licences and permits, and prepare the necessary documentation for event implementation;
- Oversee the execution of projects in line with the approved funding and schedule;
- Manage event production and implementation in cooperation with various partners – artists, performers, cultural institutions, technical teams, communication specialists, and other stakeholders;
- Assign and coordinate tasks among all parties involved in the project to ensure timely and high-quality event delivery;
- Coordinate contractual relationships with artists, suppliers, technical staff, and service providers;
- Organise logistics, including transport arrangements, ticketing, and accommodation for artists and service providers;
- Supervise the operational processes during events, manage unforeseen situations, and ensure smooth execution;
- Prepare post-event reports, financial accounts, and all relevant project documentation.

Required Education:

- Academic or second-level higher professional education in Cultural Management or another field of Social Sciences or Humanities.

Required Skills and Knowledge:

- Understanding of the Liepāja 2027 – European Capital of Culture project, its aims and objectives;
- Strong interest in and understanding of artistic and cultural processes in Latvia and internationally;
- Knowledge of public-sector cultural management principles, including activity planning, project implementation, financial management, and document circulation, shall be considered an advantage;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- Proven experience in implementing, managing, or producing cultural projects at national and international levels;
- Ability to make independent decisions, plan and organise workflows, and work effectively within a team;
- Capacity to prepare and monitor project budgets;
- Skills in setting priorities, managing both long-term and short-term objectives, and ensuring their implementation;
- Excellent communication and presentation skills;
- Excellent command of the Latvian language;
- Very good command of the English language;
- Knowledge of other foreign languages shall be considered an advantage.

Required Experience:

- At least three years of professional experience in producing art and cultural projects. Experience in international project production will be considered an advantage.

What We Offer:

- The opportunity to contribute to a landmark cultural initiative – the implementation of the European Capital of Culture programme;
- Work within a creative, goal-driven, and internationally oriented team;
- Opportunities for professional development and growth.

Application Procedure:

- Submit your application by 28 October 2025 to birojs@liepaja2027.lv using the subject line "Producer".

Required Documents:

- Curriculum Vitae (CV);
- Covering letter (maximum two pages), indicating the position title;
- Contact details of at least two referees who may provide references if required;
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.