

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

aicina darbā

Galveno grāmatvedi

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8
Darba forma: klātiešana
Darba uzsākšanas laiks: 2025. gada decembris
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku (līdz 2027. gada beigām)
Darba slodze: pilna
Amata algas likme: 2200 eiro pirms nodokļu nomaksas
Profesijas kods: 1211 04
Amats: Galvenais grāmatvedis

Galvenie pienākumi:

- grāmatvedības procesu organizēšana un vadība atbilstoši normatīvajiem aktiem un organizācijas iekšējiem dokumentiem;
- organizēt budžeta plānošanas, sagatavošanas, izpildes un uzraudzības procesu;
- sagatavot gada pārskatus un citus normatīvajos aktos noteiktos finanšu pārskatus, nodrošināt sadarbību ar zvērinātu revidentu, citām institūcijām, kā arī nodrošināt pārskatu iesniegšanu;
- veikt grāmatvedības un finanšu dokumentu apstrādi, uzskaiti un kontroli atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- nodrošināt nodokļu deklarāciju un atskaišu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu, savlaicīgu un precīzu algu aprēķinu, avansa norēķinu dokumentu apriti;
- sagatavot un iesniegt nepieciešamos pārskatus un atskaites par saņemto finansējumu;
- veikt citus ar likumu noteiktos grāmatvedības kārtošanas pienākumus.

Nepieciešamā izglītība:

- akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība finansēs, ekonomikā.
Nepieciešamās zināšanas un prasmes bilancspējīga grāmatveža pienākumu veikšanai.

Nepieciešamās zināšanas un prasmes:

- zināšanas grāmatvedības un nodokļu likumdošanā;
- izpratne par publiskā finansējuma apriti kultūras jomā;
- zināšanas un prasmes darbā ar grāmatvedības programmu Horizon;
- izpratne par kultūras un projektu īstenošanas procesu norisi — plānošanu un īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti;
- precizitāte darbu izpildē, centīgums un augsta atbildības sajūta;
- izcila latviešu valodas zināšanas.

Iepriekšējā pieredze:

- vismaz 3 gadu iepriekšēja pieredze bilancspējīga grāmatveža amatā.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Piedāvājam:

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma – Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.

Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2025. gada 28. oktobrim uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Galvenais grāmatvedis".

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses), norādot amata nosaukumu, uz kuru pretendē;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Job Announcement for a Chief Accounting Officer

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8
Form of Work: In-person
Start Date: December 2025
Workload: Full-time, Indefinite contract (until the end of 2027)
Full-time Salary: EUR 2,200 (gross)
Occupation code: 1211 04
Position: Chief Accounting Officer

Main Responsibilities:

- Oversee and coordinate accounting operations in compliance with applicable legislation and internal organizational policies;
- Lead the budgeting process, including planning, preparation, execution, and performance monitoring;
- Prepare annual financial statements and other statutory reports, liaising with certified auditors and relevant authorities to ensure timely submission;
- Process, record, and monitor financial and accounting documentation in accordance with legal requirements;
- Ensure accurate and timely payroll calculations, tax filings, and reporting, including the management of advance payment documentation;
- Compile and submit required reports and declarations related to received funding;
- Execute additional accounting functions as mandated by law.

Required Education: academic or second-level higher professional education in Finance, Economics. Competence and skills must correspond to those of an accountant with proven ability to maintain financial balance.

Required Skills and Knowledge:

- Proficient understanding of accounting principles and tax regulations;
- Familiarity with public funding mechanisms within the cultural sector;
- Practical experience with the Horizon accounting software;
- Insight into the planning, execution, and financial/documentary management of cultural and related projects;
- Strong attention to detail, reliability, and a high level of professional responsibility;
- Excellent command of the Latvian language.

Required Experience:

- At least three years of professional experience in a financial balance accounting position.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

What We Offer:

- The opportunity to contribute to a historic cultural initiative – the implementation of the European Capital of Culture programme;
- Work within a dynamic, professional, and internationally oriented team;
- Opportunities for professional development and continuous learning.

Application Procedure:

- Submit your application by 28 October 2025 to birojs@liepaja2027.lv, using the subject line "Chief Accounting Officer".

Required Documents:

- Curriculum Vitae (CV);
- Covering letter (maximum two pages), indicating the position title;
- Contact details of at least two referees who may provide references if required;
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.