

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

aicina darbā

Sadarbības projektu komunikācijas speciālistu

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8
Darba forma: klātiešana
Darba uzsākšanas laiks: 2025. gada novembris
Darba līgums uz nenoteiktu laiku
(līdz 2027. gada beigām)
Darba slodze: pilna
Amata algas likme: 1800 eiro pirms nodokļu nomaksas

Galvenie pienākumi:

Nodrošināt "Nodibinājums Liepāja 2027" sadarbības projektu komunikācijas realizāciju, strādāt ar esošajiem partneriem un piesaistīt jaunus, lai nodrošinātu, ka Liepāja kā Eiropas kultūras galvaspilsēta 2027 īsteno vērienīgo programmu ar spēcīgu partneru atbalstu.

Tavi pienākumi būs:

- veidot un uzturēt profesionālas attiecības ar esošajiem sadarbības partneriem un sponsoriem, kā arī aktīvi piesaistīt jaunus;
- izstrādāt sponsoru piedāvājumus, saskaņojot tos ar organizācijas vērtībām un stratēģiju, kā arī nodrošināt to efektīvu prezentēšanu;
- koordinēt dažādu sadarbības partneru projektu komunikācijas aktivitātes (nacionālā un starptautiskā līmenī);
- koordinēt sponsorēšanas līgumu izpildi;
- sagatavot atskaites, analīzi un ieteikumus par sadarbības projektu rezultātiem un ietekmi;
- cieši sadarboties ar Liepāja 2027 komunikācijas un radošo komandu, lai nodrošinātu integrētas kampaņas un vienotu vēstījumu;
- pārstāvēt organizāciju dažādos pasākumos, prezentācijās un sarunās ar partneriem;
- sekot līdzi tirgus tendencēm un rast jaunus sadarbības un sponsorēšanas modeļus.

Nepieciešamā izglītība:

Akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība komunikāciju zinātnē, citā sociālo, humanitāro zinātņu vai vadības zinību jomā.

Nepieciešamās zināšanas un prasmes:

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- pieredze veidot un uzturēt attiecības ar esošajiem un potenciālajiem sadarbības partneriem un sponsoriem;
- prasmes dažādu sadarbības projektu komunikācijas plānu izstrādē, to realizācijā;
- izpratne par partnerattiecību veidošanu;
- prasme izstrādāt un prezentēt sponsoru piedāvājumus, nodrošinot to atbilstību organizācijas vērtībām un stratēģijai;
- teicamas komunikācijas un prezentēšanas spējas;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- prasmes strādāt komandā, lai veidotu integrētas komunikācijas kampaņas sadarbības projektu ietvaros;
- spēja koordinēt sponsorēšanas līgumu izpildi un nodrošināt veiksmīgu sadarbību ar partneriem;
- prasmes sagatavot atskaites un analīzi par sasniegto rezultātu un tā ietekmi;
- spēja īstenot nacionāla un starptautiska līmeņa sadarbības projektus;
- spēja patstāvīgi analizēt informāciju, veikt darba pienākumu izpildi;
- spēja veikt ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- ļoti labas angļu valodas zināšanas.

Iepriekšējā pieredze:

Vismaz 5 gadu līdzšinējā profesionālā pieredze dažādu sadarbības projektu komunikācijas procesu nodrošināšanā, darbā ar partneriem, sponsoriem.

Pieteikšanās termiņš un dokumentu iesniegšanas kārtība:

Amata pretendenti dokumentus var iesniegt līdz 2025. gada 21. septembra plkst. 23.59, nosūtot uz e-pastu birojs@liepaja2027.lv.

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapas puses), norādot amata nosaukumu, uz kuru persona pretendē;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Foundation "Liepāja 2027" announces a job vacancy for a Project Communications Specialist

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8
Form of Work: In-person
Start Date: November 2025
Workload: Full-time, Indefinite contract (until the end of 2027)
Full-time salary: EUR 1800 (gross)

Main Responsibilities:

Drive the communication of the Liepāja 2027 Foundation's cooperation projects, strengthening relationships with existing partners and attracting new ones, so that Liepāja realises its ambitious European Capital of Culture 2027 programme with the backing of strong and committed allies.

Your responsibilities will include:

- cultivating and sustaining professional relationships with existing partners and sponsors, while proactively attracting new ones;
- creating sponsorship offers that reflect the organisation's values and strategy, and presenting them effectively;
- coordinating communication activities with cooperation partners at both national and international levels;
- overseeing the implementation of sponsorship agreements;
- preparing reports, analyses, and recommendations on the outcomes and impact of cooperation projects;
- collaborating with the Liepāja 2027 communications and creative teams to deliver integrated campaigns and a consistent message;
- representing the organisation at events, presentations, and partner meetings;
- monitoring market trends and identifying fresh approaches to cooperation and sponsorship.

Required Education:

University academic or second level professional degree in communication sciences, social sciences, humanities, or a related field.

Required Skills and Knowledge:

- understanding of the mission and objectives of Liepāja 2027 as the European Capital of Culture;
- Proven ability to establish and sustain relationships with existing and potential cooperation partners and sponsors;
- Expertise in developing and implementing communication plans for cooperation projects;
- Grasp of partnership development and sponsorship management;
- Skilled in drafting and presenting sponsorship proposals that reflect organisational strategy and values;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- Excellent communication and presentation skills;
- Team player with the ability to contribute to integrated communication campaigns;
- Experience in coordinating sponsorship agreements and ensuring successful collaboration;
- Competence in preparing clear and insightful reports and analyses;
- Ability to manage both national and international cooperation projects;
- Confidence in independently analysing information and managing tasks;
- Capacity to balance long-term and short-term responsibilities effectively;
- Excellent knowledge of Latvian and strong proficiency in English.

Required Experience:

At least five years' professional experience managing cooperation projects, including communication processes and partnerships with sponsors.

Application procedure:

Applications should be submitted by 21 September 2025 at 23:59 to birojs@liepaja2027.lv

Please include:

- Curriculum Vitae (CV)
- Motivation letter (maximum two pages), stating the position applied for;
- Names and contact details of at least two referees for potential references;
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.