

Nodibinājums**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

aicina darbā**Projektu vadītāju**

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8
Darba forma: klātienē Liepājā
Darba uzsākšanas laiks: 2025. gada augusts/septembris
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku (līdz 2027. gada beigām)
Darba slodze: pilna
Amata algas likme: 1800 eiro pirms nodokļu nomaksas
Profesijas kods: 3435 23
Amats: Projektu vadītājs

Galvenie pienākumi:

- nodrošināt savā pārraudzībā esošo "Nodibinājums Liepāja 2027" programmas projektu vadību un projektu kopumu pārraudzību;
- veikt pilna cikla projekta vadību, tajā skaitā budžeta plānošanu, dokumentācijas sagatavošanu un atskaišu veidošanu;
- nodrošināt pasākumu producēšanu, komunikāciju ar partneriem un dažādu sadarbības projektu aktivitāšu īstenošanu;
- pārraudzīt atsevišķu Liepāja 2027 pamata partneru projektu īstenošanu;
- iesaistīties ārējā finansējuma projektu veidošanā, īstenošanā sadarbībā ar starptautiskiem un vietējiem partneriem;
- uzturēt sadarbību ar organizācijām, ekspertiem un dažādiem iesaistītajiem partneriem, kā arī valsts un pašvaldības institūcijām, ārvalstu partneriem savas kompetences ietvaros;
- sekot līdzi Latvijas un ārvalstu kultūras projektu īstenošanas tendencēm, pilnveidojot "Nodibinājums Liepāja 2027" attiecīgo projektu realizāciju;
- nodrošināt savā pārziņā esošo uzdevumu izpildi noteiktā termiņā;
- piedalīties lēmumu un citu dokumentu projektu izstrādē, kas ir saistīti ar projektu vadību.

Nepieciešamā izglītība: Akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība vadībā, kultūras vadībā vai citā sociālo vai humanitāro zinātņu jomā.

Nepieciešamās zināšanas un prasmes:

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- interese un izpratne par kultūras procesiem Latvijā un ārpus tās;
- izpratne par kultūras jomas darbības principiem publiskajā sektorā, jomas aktivitāšu plānošanu, projektu īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti tiks uzskatīta par priekšrocību;
- pieredze nacionāla un starptautiska līmeņa projektu īstenošanā vai vadībā;
- spēja patstāvīgi vadīt darba procesu, pieņemt lēmumus, plānot un organizēt darba pienākumu izpildi, sadarbībā ar komandu veidot projektu īstenošanai nepieciešamo budžetu un sekot tā izpildei;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- spēja noteikt projektu īstenošanas procesa prioritātes, plānot ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus, kā arī prasmes tos realizēt;
- teicamas komunikācijas un prezentēšanas spējas;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- ļoti labas angļu valodas zināšanas;
- citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

Iepriekšējā pieredze:

- vismaz 5 gadu pieredze dažādu sadarbības projektu vadīšanā kultūras sektorā, pasākumu producēšanā;
- darba pieredze starptautisku projektu vadīšanā, koordinēšanā tiks uzskatīta par priekšrocību.

Piedāvājam:

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma – Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.
- Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2025. gada 13. jūlijam uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Projektu vadītājs/-a".

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses);
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Foundation "Liepāja 2027" announces a job vacancy for a Project Manager

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8
Form of Work: In-person
Start Date: July/August 2025
Workload: Full-time, Indefinite contract (until the end of 2027)
Full-time salary: EUR 1800 (gross)
Occupation code: 3435 23
Position: Project Manager

Main Responsibilities:

- Oversee the project management of the Liepāja 2027 Foundation programme within your area of responsibility, managing a diverse project portfolio;
- Deliver full-cycle project management, including budget planning, documentation, implementation and reporting;
- Coordinate event production, partner communication and the delivery of various collaborative project activities;
- Supervise the implementation of selected projects carried out by Liepāja 2027 core partners;
- Participate in the development and execution of externally funded projects in collaboration with local and international partners;
- Maintain cooperation with cultural institutions, experts, public and private partners, as well as local and national government bodies within your area of responsibility;
- Monitor trends in the field of cultural project management in Latvia and abroad to strengthen the relevance and quality of Liepāja 2027 Foundation's programme implementation;
- Ensure timely completion of assigned tasks and responsibilities;
- Assist in the preparation of draft decisions and related documentation necessary for project management.

Required Education:

- Academic or second-level higher professional education in Management, Cultural Management, Social Sciences, Humanities, or a related field.

Required Skills and Knowledge:

- Understanding of the mission and objectives of Liepāja 2027 as the European Capital of Culture;
- Interest in and familiarity with cultural processes in Latvia and internationally;
- Knowledge of cultural project planning in the public sector, including budgeting, implementation, and document handling shall be considered as an advantage;
- Proven experience in managing or implementing projects at the national and/or international level;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- Ability to manage tasks independently, make informed decisions, plan and organize execution of tasks, collaborate with the team, and lead project related budgeting processes;
- Capacity to prioritise tasks and manage both short- and long-term responsibilities effectively;
- Excellent communication and presentation skills;
- Proficiency in Latvian;
- Very good command of English;
- Additional language skills shall be considered an advantage.

Required Experience:

- Minimum five years of experience in managing collaborative projects within the cultural sector, including event production;
- Experience coordinating international projects shall be considered an advantage.

What We Offer:

- The opportunity to contribute to a historic cultural initiative – the European Capital of Culture programme;
- A role within a dynamic, creative and internationally focused team;
- Opportunities for professional development and growth.
- Submit your application by 13 July 2025 to birojs@liepaja2027.lv, using the subject line 'Project Manager'.

Required Documents:

- A Curriculum Vitae (CV);
- A covering letter (maximum two pages);
- Contact details of at least two referees for potential references;
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.