

Nodibinājums**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

aicina darbā**Projektu direktoru**

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8
Darba forma: klātiešana Liepāja
Darba uzsākšanas laiks: 2025. gada augusts
Darba līgums uz nenoteiktu laiku
Darba slodze: pilna
Amata algas likme: 2000 eiro pirms nodokļu nomaksas
Amats: Projektu direktors

Galvenie pienākumi:

- Nodrošināt "Nodibinājums Liepāja 2027" programmas projektu attīstību atbilstoši laika grafikam, veikt projektu īstenošanas uzraudzību
- Pamatojoties uz Liepāja 2027 stratēģiju, nodrošināt Liepāja 2027 pieteikumā iekļauto projektu īstenošanas uzraudzību un sniegt priekšlikumus stratēģisko procesu uzlabošanai;
- Komunikācija ar programmas partneriem, institūcijām un citām Eiropas kultūras galvaspilsētām saistībā ar sadarbību, tīklošanos un kopīgi plānotu projektu īstenošanu;
- Sadarbība ar visām Liepāja 2027 struktūrvienībām par projektu īstenošanu (tajā skaitā novadu iesaiste, sabiedrības iesaistes projekti, komunikācija u.c.);
- Komunikācija ar pašvaldībām, biedrībām un iesaistītajiem cilvēkiem un organizācijām, īpaši mākslas un kultūras jomā;
- Projektu priekšlikumu izvērtēšana, izstrāde, sadarbības veidošana ar partneriem projektu attīstības procesā;
- Atklāto konkursu organizēšana un vadīšana, izziņošanas, pieteikumu atlases organizēšana;
- Sadarbības līgumu koordinēšana ar programmas partneriem, to izpildes uzraudzība;
- Sniegt atbalstu partneru projektu ideju sagatavošanā, ieviešanā;
- Pārstāvniecība pasākumos, konferencēs, semināros u.c.;
- Plānot un sekot līdzi programmas projektu īstenošanai, resursu apguvei, nodrošināt nepieciešamo atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu.
- Sniegt atbalstu projektu plānošanā un izstrādē ārējā finansējuma - Eiropas un citu finanšu avotu resursu piesaistei;
- Uzraudzīt līdzfinansēto projektu īstenošanu, resursu apguvi, vadīt nepieciešamo projektu atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu.

Nepieciešamā izglītība: akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība kultūras vadībā vai citā sociālo vai humanitāro zinātņu jomā.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Nepieciešamās zināšanas un prasmes:

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- interesi un izpratni par mākslas un kultūras procesiem Latvijā un ārpus tās;
- izpratne par kultūras jomas darbības principiem publiskajā sektorā, jomas aktivitāšu plānošanu, projektu īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti tiks uzskatīta par priekšrocību;
- pieredze nacionāla un starptautiska līmeņa kultūras projektu īstenošanā vai vadībā;
- spēju patstāvīgi vadīt darba procesu, pieņemt lēmumus, plānot un organizēt darba pienākumu izpildi, sadarbībā ar komandu un pieejamajiem novadu resursiem veidot projektu īstenošanai nepieciešamo budžetu un sekot tā izpildei;
- spēju noteikt projektu īstenošanas procesa prioritātes, plānot ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus, kā arī prasmes tos realizēt;
- teicamas komunikācijas un prezentēšanas spējas;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- ļoti labas angļu valodas zināšanas;
- citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

Iepriekšējā pieredze:

- vismaz 3 (trīs) gadu pieredze dažādu sadarbības projektu vadīšanā kultūras sektorā;
- darba pieredze starptautisku projektu vadīšanā, koordinēšanā tiks uzskatīta par priekšrocību.

Piedāvājam:

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma – Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.

Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2025. gada 24. jūnijam uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Projektu direktors".

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses), norādot amata nosaukumu, uz kuru persona pretendē;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

The Foundation "Liepāja 2027"
announces a job vacancy for a Project Director

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8
Form of Work: In-person
Start Date: August 2025
Workload: Full-time, Indefinite contract
Full-time salary: EUR 2000 (gross)
Position: Project Director

Main Responsibilities:

- Oversee the development and timely implementation of projects within the programme of the Foundation "Liepāja 2027".
- In accordance with Liepāja 2027 strategy, monitor the delivery of projects included in the official Liepāja 2027 application and contribute to the strategic development of the programme;
- Facilitate communication and cooperation with programme partners, cultural institutions, and other European Capitals of Culture, ensuring alignment and knowledge exchange;
- Collaborate closely with all internal Liepāja 2027 teams on project process, including those involved in public engagement, municipal partnerships, and communications;
- Maintain active communication with local authorities, cultural and art organisations, associations in particular, and individuals involved in the programme;
- Evaluate and develop project proposals in collaboration with partners, contributing to the co-creation of content;
- Manage open calls, including announcement, application review and selection coordination;
- Oversee cooperation agreements with programme partners and ensure their successful implementation;
- Provide guidance and support to partners in the preparation and delivery of project activities;
- Represent Liepāja 2027 at relevant events, conferences, and professional seminars;
- Plan and monitor project implementation, resource allocation, and reporting processes within the programme;
- Support project planning and development to secure external funding, including from European and other financial sources;
- Supervise the implementation of co-financed projects, ensuring effective use of resources and submission of required documentation.

Required Education:

- Academic or second-level higher professional education in Cultural Management, Social Sciences, Humanities, or a related field.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

Required Skills and Knowledge:

- Understanding of the mission, tasks and objectives of Liepāja 2027 as the European Capital of Culture;
- Interest in and knowledge of cultural processes in Latvia and internationally;
- Insight into cultural sector operations within the public sphere, including project planning, financial management, and administrative processes (considered an asset);
- Proven experience in leading or coordinating cultural projects at the national and/or international level;
- Ability to independently manage workflows, make strategic decisions, develop budgets, and lead project implementation;
- Capacity to set priorities, plan both short- and long-term tasks, and deliver results;
- Excellent communication and presentation skills;
- Proficiency in Latvian;
- Very good command of English;
- Additional language skills shall be considered an advantage.

Required Experience:

- Minimum three years of experience in managing collaborative projects in the cultural field;
- Experience leading and coordinating international projects will be considered an advantage.

What We Offer:

- The opportunity to contribute to a landmark cultural initiative – the European Capital of Culture programme;
- A position within a dynamic, creative and internationally oriented team;
- Opportunities for professional growth and development.

Submit your application by 24 June 2025 to birojs@liepaja2027.lv, using the subject line 'Project Director'.

Required Documents:

- A Curriculum Vitae (CV) detailing your qualifications and experience;
- A covering letter (maximum two pages) addressing your motivation and suitability for the role, clearly stating the position title;
- Contact details of at least two referees for potential references;
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.