

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

aicina darbā

Sabiedrisko attiecību speciālistu

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8
Darba forma: klātienē, ar iespēju darbu veikt daļēji attālināti
Darba uzsākšanas laiks: 2025. gada jūlijs/augusts
Darba līgums uz nenoteiktu laiku
Darba slodze: pilna
Amata algas likme: 1800 eiro pirms nodokļu nomaksas
Amats: Sabiedrisko attiecību speciālists

Galvenie pienākumi:

- Nodrošināt "Liepāja 2027" programmas komunikācijas procesus, tai skaitā gatavot pasākumu aprakstus, veicināt auditorijas piesaisti;
- Realizēt dažādus komunikācijas projektus, tostarp veidot un uzturēt digitālo komunikāciju un sabiedriskās attiecības;
- Koordinēt komunikāciju ar dažādiem nacionāliem un starptautiskiem partneriem, medijiem, institūcijām;
- Sagatavot un izplatīt preses paziņojumus, organizēt intervijas, mediju vizītes un citas sabiedrisko attiecību aktivitātes;
- Nodrošināt Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas tēla komunikāciju starptautiskā vidē;
- Veidot saturu digitālajām platformām, pielāgojot to dažādām auditorijām;
- Piedalīties pasākumos, konferencēs un mediju aktivitātēs kā "Liepāja 2027" pārstāvim;
- Veidot, īstenot un izvērtēt komunikācijas kampaņas un analizēt to rezultātus;
- Nodrošināt komunikācijas procesu monitoringu, izmantot analītikas rīkus un sagatavot atskaites;
- Sadarboties ar dizaina, tulkošanas un mediju (foto/video) partneriem satura radīšanā;
- Atbalstīt pārējos "Liepāja 2027" komunikācijas projektus un iniciatīvas.

Nepieciešamā izglītība: akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība komunikāciju zinātnē vai citā sociālo vai humanitāro zinātņu jomā.

Nepieciešamās zināšanas un prasmes:

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- prasmes dažādu līmeņu komunikācijas projektu izstrādē, to realizācijā;
- spēja nodrošināt kvalitatīvu sabiedrisko attiecību procesu;
- zināšanas un prasmes digitālās komunikācijas kanālu ikdienas satura izveidē un nodrošināšanā;
- zināšanas un prasmes dažādu reklāmas kampaņu realizācijā;
- izpratne par dažādu veidu vizuālo materiālu izveidi;
- zināšanas un prasmes komunikācijas procesu monitoringa veikšanā un rezultātu analīzē;
- teicamas komunikācijas un prezentēšanas spējas;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- spēja īstenot nacionāla un starptautiska līmeņa komunikācijas projektus;
- spēja patstāvīgi analizēt informāciju, patstāvīgi plānot un veikt darba pienākumu izpildi;
- spēja veikt ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- ļoti labas angļu valodas zināšanas;
- citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

Iepriekšējā pieredze:

- Vismaz 5 gadu līdzšinējā profesionālā pieredze dažādu projektu komunikācijas procesu nodrošināšanā;
- darba pieredze ar dažādiem komunikācijas analītikas rīkiem.

Piedāvājam:

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma – Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.
- Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2025. gada 24. jūnijam uz e-pasta adresi
- birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Sabiedrisko attiecību speciālists".

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses), norādot amata nosaukumu, uz kuru persona pretendē;
- trīs veiksmīgākos realizēto projektu piemērus;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

The Foundation "Liepāja 2027"
announces a job vacancy for a Public Relations Specialist

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8
Form of Work: In-person, with the possibility of partial remote work
Start Date: July/August 2025
Workload: Full-time, Indefinite contract
Full-time salary: EUR 1800 (gross)
Position: Public Relations Specialist

Main Responsibilities:

- Ensure the communication of the Liepāja 2027 programme, including event descriptions and audience engagement strategies;
- Develop and deliver public relations and digital communication initiatives across various channels;
- Coordinate communication with national and international partners, media, and cultural institutions;
- Prepare and distribute press releases, organise interviews, media visits and other public-facing activities;
- Promote Liepāja's image as a European Capital of Culture on both national and international stages;
- Create and adapt content for digital platforms tailored to diverse audiences;
- Represent Liepāja 2027 at events, conferences, meetings and media activities;
- Develop and evaluate communication campaigns, analyse their outcomes and prepare reports;
- Monitor communication processes using analytical tools and prepare evaluations;
- Collaborate with design, translation, and media (photo/video) partners in content creation;
- Contribute to the implementation of other Liepāja 2027 communication initiatives.

Required Education:

- Academic or second-level higher professional education in Communication Sciences, Social Sciences, Humanities or a related field.

Required Skills and Knowledge:

- Understanding of the objectives and vision of Liepāja 2027 as the European Capital of Culture;
- Experience in designing and implementing communication projects at various levels;
- Ability to manage high-quality public relations processes;
- Proficiency in creating and managing content for digital communication platforms;
- Familiarity with planning and executing advertising campaigns;
- Understanding of visual content creation;
- Skills in monitoring communication activities and analysing results;
- Excellent communication and presentation skills;
- Capacity to implement national and international communication projects;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- Strong analytical skills, with the ability to plan and carry out tasks independently;
- Ability to manage both short- and long-term projects;
- Proficiency in Latvian and very good English command.

Required Experience:

- Minimum five years of professional experience managing communication for diverse projects;
- Experience with different communication analytics tools.

What We Offer:

- The opportunity to contribute to a historic cultural initiative – the European Capital of Culture programme;
- A collaborative and creative working environment with an ambitious, internationally oriented team;
- Opportunities for professional development and growth.
- Submit your application by 24 June 2025 to birojs@liepaja2027.lv, using the subject line "Public Relations Specialist".

Required Documents:

- A Curriculum Vitae (CV) detailing your qualifications and experience;
- A covering letter (maximum 2 pages) addressing your motivation and suitability for the role, clearly stating the position title;
- Three examples of successfully implemented projects;
- Contact details of at least two referees for potential references;
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.