

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

aicina darbā**Projektu vadītāju**

Darba vieta: Liepāja, Dārza iela 4/8
Darba forma: klātiešana Liepāja
Darba uzsākšanas laiks: 2025. gada jūnijs
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku (līdz 2027. gada beigām)
Darba slodze: pilna
Amata algas likme: 1800 eiro pirms nodokļu nomaksas

Amats: Projektu vadītājs kultūrizglītības un kapacitātes stiprināšanas projektiem**Galvenie pienākumi:**

- nodrošināt "Nodibinājums Liepāja 2027" sadarbības, kultūrizglītības un kapacitātes stiprināšanas projektu vadību;
- koordinēt Liepāja 2027 aktivitātes, kas vērstas uz izglītības un kultūrizglītības organizāciju iesaisti, kultūras un radošā sektora kapacitātes stiprināšanu;
- veikt pilnā cikla projektu vadību, tajā skaitā budžeta plānošana, komunikācija ar partneriem, darbs ar nepieciešamo dokumentāciju, aktivitāšu īstenošanu, atskaišu veidošanu;
- iesaistīties ārējā finansējuma projektu veidošanā, īstenošanā sadarbībā ar starptautiskiem un vietējiem partneriem;
- uzturēt sadarbību ar organizācijām, ekspertiem un dažādiem iesaistītajiem partneriem, kā arī valsts un pašvaldības institūcijām, ārvalstu partneriem savas kompetences ietvaros;
- sekot līdzi Latvijas un ārvalstu izglītojošu un kapacitātes stiprināšanas kultūras projektu īstenošanas tendencēm, pilnveidojot "Nodibinājums Liepāja 2027" attiecīgo projektu realizāciju, jomas kapacitātes stiprināšanas procesus;
- nodrošināt savā pārziņā esošo uzdevumu izpildi noteiktā termiņā;
- piedalīties lēmumu un citu dokumentu projektu izstrādē, kas ir saistīti ar projektu vadību.

Nepieciešamā izglītība: Akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība kultūras vadībā vai citā sociālo vai humanitāro zinātņu jomā.**Nepieciešamās zināšanas un prasmes:**

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- interese un izpratni par kultūras un izglītības procesiem Latvijā un ārpus tās;
- izpratne par kultūras jomas darbības principiem publiskajā sektorā, jomas aktivitāšu plānošanu, projektu īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti tiks uzskatīta par priekšrocību;
- pieredze nacionāla un starptautiska līmeņa kultūras projektu īstenošanā vai vadībā;
- spēja patstāvīgi vadīt darba procesu, pieņemt lēmumus, plānot un organizēt darba pienākumu izpildi, sadarbībā ar komandu veidot projektu īstenošanai nepieciešamo budžetu un sekot tā izpildei;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- spēja noteikt projektu īstenošanas procesa prioritātes, plānot ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus, kā arī prasmes tos realizēt;
- teicamas komunikācijas un prezentēšanas spējas;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- ļoti labas angļu valodas zināšanas;
- citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

Iepriekšējā pieredze:

- vismaz 5 gadu pieredze dažādu sadarbības projektu vadīšanā kultūras sektorā;
- darba pieredze starptautisku projektu vadīšanā, koordinēšanā tiks uzskatīta par priekšrocību.

Piedāvājam:

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma – Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.

Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2025. gada 12. maijam uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Projektu vadītājs/-a".

Iesniedzamie dokumenti:

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses), norādot amata nosaukumu, uz kuru persona pretendē;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

The Foundation "Liepāja 2027" announces a job vacancy for a Project Manager

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8
Form of Work: In-person
Start Date: June 2025
Workload: Full-time, Indefinite contract (until the end of 2027)
Full-time salary: EUR 1800 (gross)

Position: Project Manager in Culture Education and Capacity Building

Main Responsibilities:

- Provide project management for the Liepaja 2027 Foundation in cooperation, cultural education and capacity building;
- Coordinate Liepāja 2027 activities focused on the engagement of educational and cultural organisations, capacity building of the cultural and creative sector;
- Perform full cycle project management, including budget planning, communication with partners, work with necessary documentation, implementation of activities, reporting;
- Engage in the development, implementation of external funding projects in cooperation with international and local partners;
- Maintain cooperation with organisations, experts and various partners involved, as well as national and local authorities, foreign partners to the extent of their competence;
- Keep track of the trends in the implementation of Latvian and foreign educational and capacity-building cultural projects, improving the implementation of the relevant projects of the Liepāja 2027 Foundation, capacity-building processes related to the field;
- Ensure the implementation of the tasks under their responsibility within the set deadlines;
- Participate in the decision-making and drafting of other documents related to project management.

Required Education:

- Academic or second-level higher professional education in Culture Management or other Social or Humanities Sciences.

Required Skills and Knowledge:

- Understanding of the objectives and vision of Liepāja 2027 as the European Capital of Culture;
- Interest in cultural processes within Latvia and internationally;
- Understanding of the operating principles of the cultural sector in the public sector, planning, project implementation, financial and document management shall be considered as an advantage;
- Experience in implementing or managing cultural projects at national and international level;
- Ability to independently manage the work process, take decisions, plan and organise the execution of work tasks, budgeting and monitoring the implementation of projects in cooperation with the team;

Nodibinājums

Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- Ability to prioritise, plan and execute long-term and short-term tasks in the project implementation process;
- Excellent communication and presentation skills;
- Proficiency in Latvian;
- Very good command of English;
- Knowledge of other foreign languages shall be considered an advantage.

Required Experience:

- Minimum five years of experience managing various cooperation projects in culture sector;
- Experience in managing, coordinating international projects shall be considered an advantage.

What We Offer

- The opportunity to contribute to a renowned cultural programme as part of the European Capital of Culture initiative;
- Collaboration within a creative, ambitious, and internationally oriented team;
- Professional growth and development.

Submit your application by 12 May 2025 to birojs@liepaja2027.lv, using the subject line 'Project Manager'.

Required Documents:

- A Curriculum Vitae (CV) detailing your qualifications and experience.
- A covering letter (maximum two pages) addressing your motivation and suitability for the role, clearly stating the position title.
- Contact details of at least two referees for potential references.
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.