

Nodibinājums

**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

**aicina darbā****Monitoringa koordinators**

Darba vieta: Liepāja, Dārza 4/8  
Darba forma: klātienē/attālināti  
Darba uzsākšanas laiks: 2025. gada jūnijs  
Darba līgums: uz nenoteiktu laiku (līdz 2028. gada beigām)  
Darba slodze: pusslodze  
Amata algas likme: 900 eiro pirms nodokļu nomaksas

**Amats:** Monitoringa un projekta novērtējuma koordinators**Galvenie pienākumi:**

- koordinēt "Nodibinājums Liepāja 2027" procesa monitoringu, projektu pašnovērtējumu un datu uzskaiti;
- koordinēt Liepāja 2027 aktivitātes, kas vērstas uz datu apkopošanu, uzskaiti, apstrādi;
- koordinēt darbu ar pētniekiem, pētījumu veicējiem, akadēmisko sektoru un radošo jomu nepieciešamo datu iegūšana;
- iesaistīties Eiropas kultūras galvaspilsētu pētniecības procesos;
- uzturēt sadarbību ar organizācijām, ekspertiem un dažādiem iesaistītajiem partneriem, kā arī valsts un pašvaldības institūcijām, ārvalstu partneriem savas kompetences ietvaros;
- sekot līdzi Latvijas un ārvalstu pētniecisko metožu tendencēm kultūras jomā, pilnveidojot "Nodibinājums Liepāja 2027" monitoringa un novērtējuma procesus;
- nodrošināt savā pārziņā esošo uzdevumu izpildi noteiktā termiņā;
- piedalīties lēmumu un citu dokumentu projektu izstrādē, kas ir saistīti ar monitoringa procesiem.

**Nepieciešamā izglītība:** akadēmiskā vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība, vai arī studijas noslēdzošajā posmā kultūras vadībā vai citā sociālo, humanitāro vai saistīto zinātņu jomā (piemēram, ekonomikā, statistikā, socioloģijā).

**Nepieciešamās zināšanas un prasmes:**

- izpratne par Liepājas kā Eiropas kultūras galvaspilsētas 2027 projektu, mērķiem un uzdevumiem;
- interese un izpratni par kultūras pētniecību, datu apstrādes procesiem Latvijā un ārpus tās;
- izpratne par kultūras jomas darbības principiem publiskajā sektorā, jomas aktivitāšu plānošanu, projektu īstenošanu, finanšu un dokumentu apriti tiks uzskatīta par priekšrocību;
- spēja patstāvīgi vadīt darba procesu, pieņemt lēmumus, plānot un organizēt darba pienākumu izpildi, sadarbībā ar komandu veidot projektu īstenošanai nepieciešamo budžetu un sekot tā izpildei;
- spēja noteikt uzdevumu īstenošanas procesa prioritātes, plānot ilgtermiņa un īstermiņa uzdevumus, kā arī prasmes tos realizēt;

## Nodibinājums

### Nodibinājums Liepāja 2027

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- teicamas komunikācijas un prezentēšanas spējas;
- izcilas latviešu valodas zināšanas;
- ļoti labas angļu valodas zināšanas;
- citu svešvalodu zināšanas tiks uzskatītas par priekšrocību.

#### **Iepriekšējā pieredze:**

- vismaz 3 gadu pieredze dažādu projektu īstenošanā kultūras vai citā humanitāro zinātņu jomā;
- darba pieredze nacionāla vai starptautiska līmeņa kultūras vai citas jomas pētniecības projekta īstenošanā vai vadībā tiks uzskatīta par priekšrocību.

#### **Piedāvājam:**

- iespēju būt daļai no vēsturiska notikuma – Eiropas kultūras galvaspilsētas programmas īstenošanas;
- darbu radošā, mērķtiecīgā un starptautiski domājošā komandā;
- profesionālās izaugsmes iespējas.

Piesakies, sūtot CV un motivācijas vēstuli līdz 2025. gada 12. maijam uz e-pasta adresi birojs@liepaja2027.lv ar norādi "Monitoringa koordinators".

#### **Iesniedzamie dokumenti:**

- dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
- motivācijas vēstule (ne vairāk kā 2 lapaspuses), norādot amata nosaukumu, uz kuru persona pretendē;
- norādīt vismaz divas personas un to kontaktinformāciju, kas nepieciešamības gadījumā varētu sniegt rekomendācijas par pretendentu;
- citi dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem.

Jūsu personas datu apstrādes mērķis: darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai.

Nodibinājums

**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

## **The Foundation "Liepāja 2027" announces a job vacancy for a Monitoring Coordinator**

Workplace: Liepāja, Dārza iela 4/8  
Form of Work: In-person/ Remote  
Start Date: June 2025  
Workload: Part-time, Indefinite contract (until the end of 2028)  
Part-time salary: EUR 900 (gross)

**Position:** Monitoring and Project Evaluation Coordinator

### **Main Responsibilities:**

- Coordinate the monitoring of the Liepāja 2027 Foundation process, project self-assessment and data recording;
- Coordinate Liepāja 2027 activities focused on data collection, recording, processing;
- Coordinate work with researchers, academic sector and creative sector to obtain the necessary data;
- Engage in the research processes of the European Capitals of Culture;
- Maintain cooperation with organisations, experts and stakeholders, as well as with national and local authorities and foreign partners within the scope of own competences;
- Keep informed about trends in Latvian and foreign research methods in the field of culture, improving the monitoring and evaluation processes of the Liepāja 2027 Foundation;
- Ensure that the tasks under their responsibility are completed within the set deadlines;
- Participate in the decisions and other draft documents related to the monitoring processes.

### **Required Education:**

- Academic or second-level higher professional education (or student in a final stage) in Culture Management or other Social or Humanities Sciences (e.g. economics, statistics, sociology).

### **Required Skills and Knowledge:**

- Understanding of the objectives and vision of Liepāja 2027 as the European Capital of Culture;
- Interest in and understanding of cultural research and data processes in Latvia and beyond;
- Understanding of the public sector principles of cultural activities, planning, project implementation, financial and document management shall be considered as an advantage;
- Ability to independently conduct the work process, take decisions, plan and organise the performance of work duties, budgeting and monitoring the implementation of projects in cooperation with the team;
- Ability to prioritise, plan and execute long-term and short-term tasks;

Nodibinājums  
**Nodibinājums Liepāja 2027**

Rožu iela 6, Liepāja, LV-3401, reģ.nr. 40008325039, tālr. +371 20 272 277, birojs@liepaja2027.lv, www.liepaja2027.lv

- Excellent communication and presentation skills;
- Proficiency in the Latvian language;
- Very good command of English;
- Knowledge of other foreign languages shall be considered an advantage.

**Required Experience:**

- Minimum three years of experience managing various projects in culture or humanities;
- Experience in the implementation or management of a research project in culture or another field at national or international level shall be considered an advantage.

**What We Offer**

- The opportunity to contribute to a renowned cultural programme as part of the European Capital of Culture initiative;
- Collaboration within a creative, ambitious, and internationally oriented team;
- Professional growth and development.

Submit your application by 12 May 2025 to [birojs@liepaja2027.lv](mailto:birojs@liepaja2027.lv), using the subject line 'Monitoring Coordinator'.

**Required Documents:**

- A Curriculum Vitae (CV) detailing your qualifications and experience.
- A covering letter (maximum two pages) addressing your motivation and suitability for the role, clearly stating the position title.
- Contact details of at least two referees for potential references.
- Any supporting documentation you consider relevant to your application.

The purpose of processing your personal data is to facilitate the recruitment process and fulfil the associated rights and obligations.